

PERFECT
HOME

MANUAL POS

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Generalidades y aplicaciones.....	<u>2</u>
1.2. Objetivo.....	<u>3</u>
1.3. Diagrama de Proceso.....	<u>4</u>

2. FUNCIONALIDAD

2.1. Inicio sesión del POS	<u>5</u>
2.2. Componentes del POS.....	<u>9</u>
2.3. El área de trabajo del POS.....	<u>10</u>
2.3.1. Botón "Nuevo"	<u>11</u>
2.3.2. Botón "Editar Encabezado"	<u>11</u>
2.3.3. Botón "Editar Detalle"	<u>12</u>
2.3.4. Botón " Verificar Pecio"	<u>13</u>
2.3.5. Botón "Referencia origen"	<u>14</u>
2.3.6. Botón "Modificar Agente".....	<u>15</u>
2.3.7. Botón "Modificar cantidad"	<u>16</u>
2.3.8. Botón "Eliminar Captura".....	<u>18</u>
2.3.9. Botón "Cancelar Partida".....	<u>19</u>
2.4. Área de mensajes.....	<u>24</u>
2.5. Área de Código de barras.....	<u>25</u>
2.6. Menú General.....	<u>26</u>
2.6.1. Menú Principal	<u>26</u>
2.6.1.1. ESC (Regresar).....	<u>26</u>



MANUAL POS

2.6.1.2.	F1 (Movimientos Pendientes).....	27
2.6.1.3.	F2 (Lista de Movimientos)	27
2.6.1.4.	F3 (Reversar Pago).....	29
2.6.1.5.	F4 (Pesar)	30
2.6.1.6.	F5 (Alta Monedero)	31
2.6.2.	Menú Edición	32
2.6.2.1.	ESC (Regresar).....	32
2.6.2.2.	F1 (Nuevo)	32
2.6.2.3.	F2 (Editar Encabezado)	33
2.6.2.4.	F3 (Editar Detalle)	34
2.6.2.5.	F4 (Verificar Precio)	35
2.6.2.6.	F5 (Referencia de Origen).....	36
2.6.2.7.	F6 (Modificar Agente).....	37
2.6.2.8.	F7 (Oferta Puntos)	37
2.6.3.	Menú Movimiento	38
2.6.3.1.	ESC (Regresar).....	38
2.6.3.2.	F2 (Nota).....	38
2.6.3.3.	F5 (Pedido)	39
2.6.3.4.	F6 (Devolución).....	40
2.6.3.5.	F7 (Devolución Parcial).....	43
2.6.3.6.	F8 (Forma de Envío)	46
2.6.3.7.	F11 (Buscar Movimientos Pendientes).....	46

MANUAL POS

2.6.3.8. F12 (Nota x Cobrar)	47
2.6.4. Menú Clientes	48
2.6.4.1. ESC (Regresar).....	48
2.6.4.2. F3 (Buscar Cliente)	49
2.6.4.3. F2 (Agregar Cliente).....	52
2.6.4.4. F1 (Modificar Cliente).....	63
2.6.5. Menú Supervisión.....	66
2.6.5.1. ESC (Regresar).....	66
2.6.5.2. F1 (Ver Valores):.....	66
2.6.5.3. F2 (Apertura de Caja).....	68
2.6.5.4. F3 (Aumento de Caja)	72
2.6.5.5. F4 (Corte Parcial).....	72
2.6.5.6. F5 (Corte de Caja)	74
2.6.5.7. F6 (Egreso)	76
2.6.5.8. F7 (Ingreso)	77
2.6.6. Eliminar Captura.....	78
2.6.7. Modificar Cantidad	79
2.6.8. Buscar Artículo	80
2.6.9. Cancelar Partida.....	83
2.6.10. Bloquer/Desbloquear.....	88
2.6.11. Salir POS	91
2.6.12. Afectar.....	93

MANUAL POS



INTRODUCCIÓN

Generalidades y aplicaciones.

TPV es el acrónimo de **Terminal Punto de Venta** (en inglés "POS terminal" o "Point Of Sale Terminal"). Hace referencia al dispositivo y tecnologías que ayudan en la tarea de gestión de un establecimiento comercial de venta al público.

Es un Sistema informático o electrónico que permite la creación e impresión del recibo, ticket o factura de venta con los detalles de las referencias y precios de los artículos vendidos, actualiza los cambios en el nivel de existencias de mercancías (STOCK) en la base de datos y en algunos casos como el gran comercio, permite la autorización para el pago con tarjetas de crédito que posteriormente es transferida a las entidades bancarias.

El POS es un sistema que permite la venta mostrador de una forma ágil y segura, teniendo control de precios, ofertas o políticas de descuento, dispositivos electrónicos como báscula y lectores de códigos de barras, recargas telefónicas, cobro en línea de tarjetas de crédito, monedero electrónico, CDFi, entre otras funcionalidades.

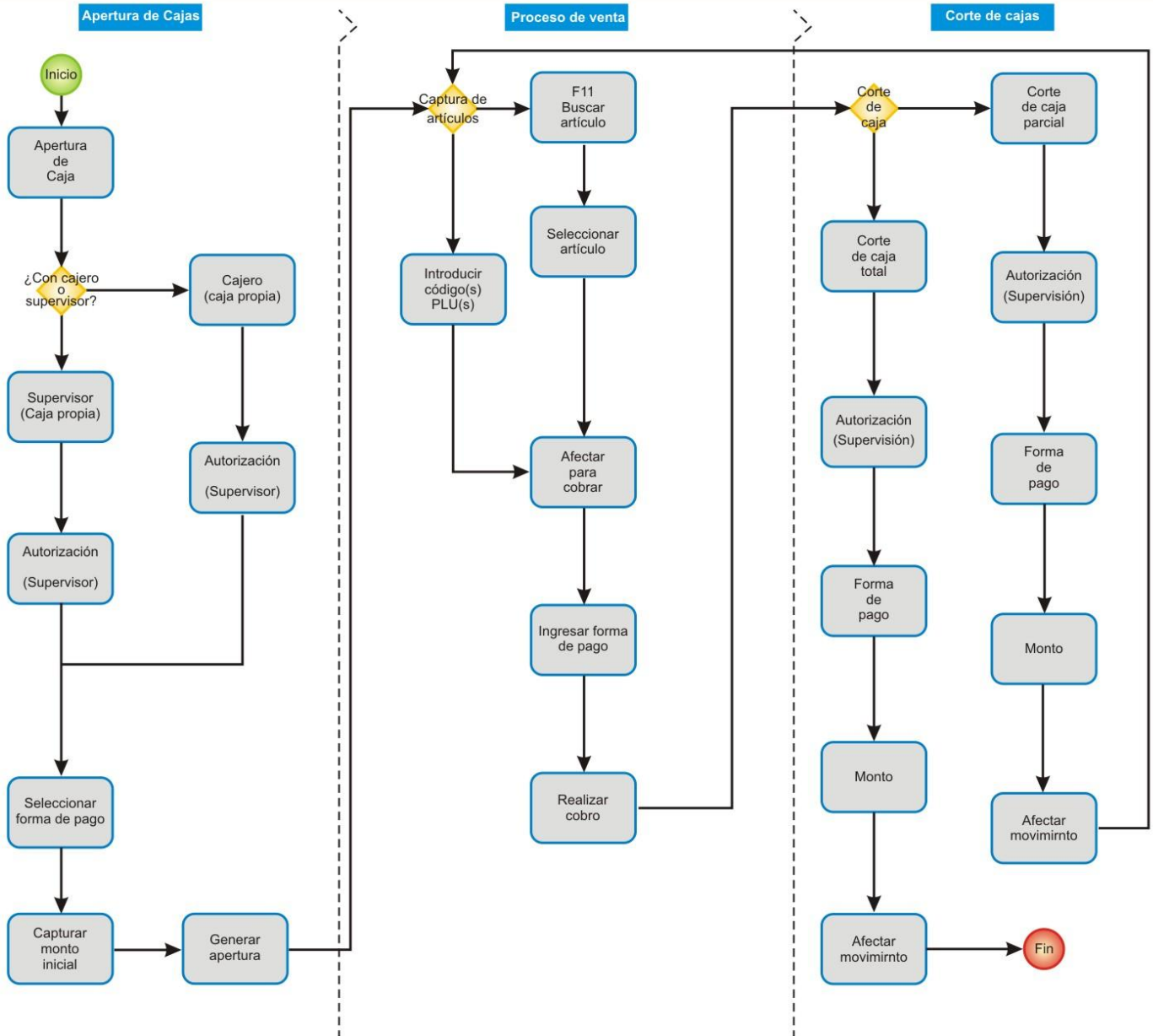
OBJETIVO

El propósito de este manual es proporcionar la información necesaria para que el usuario final del POS [Gerentes, Subgerentes y Cajeros(as)], se familiaricen y adquieran los conocimientos necesarios para que lleven a cabo su tarea en la TPV (Terminal Punto de Venta).

MANUAL POS


DIAGRAMA DE PROCESO

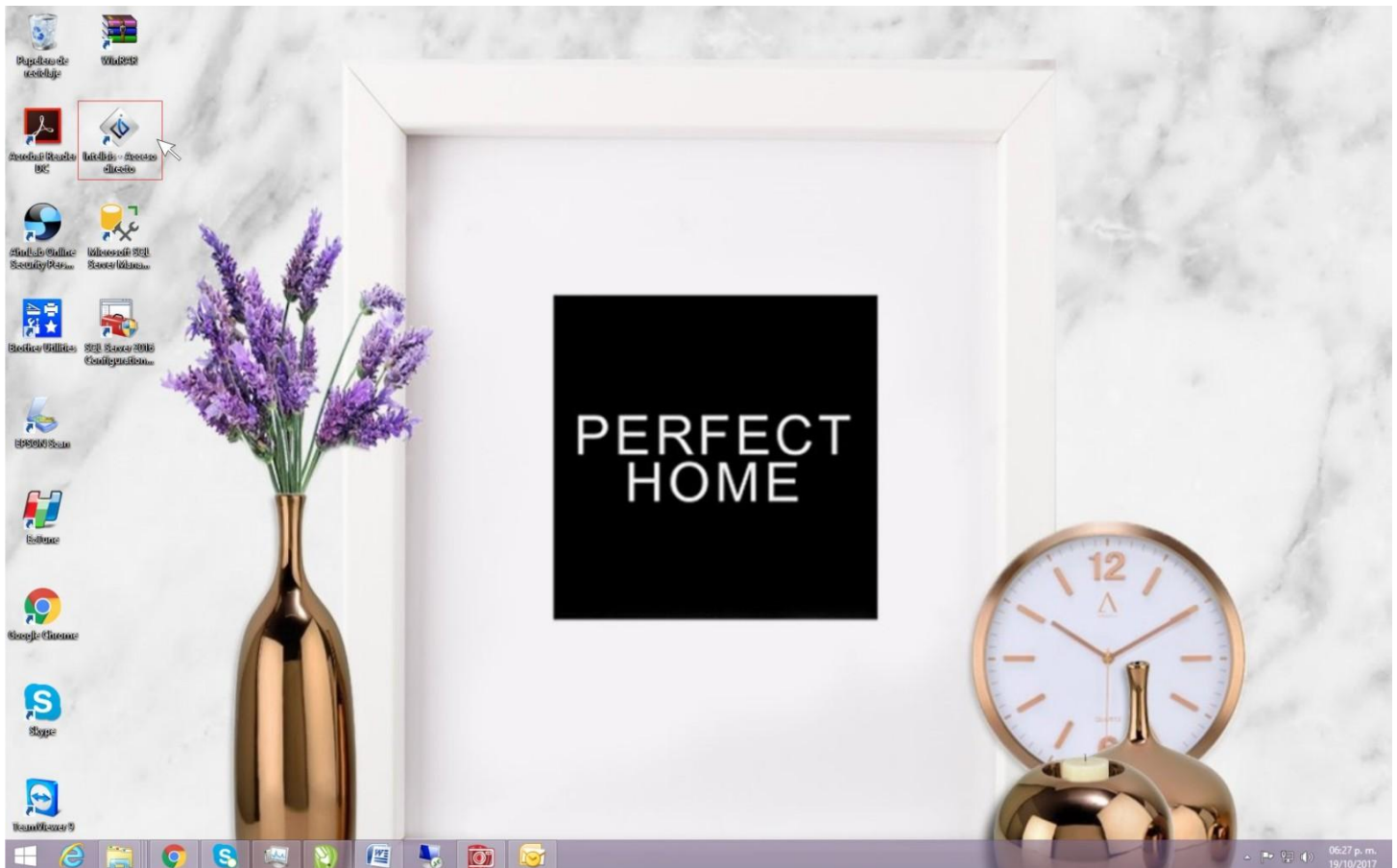
POS



FUNCIONALIDAD DEL POS

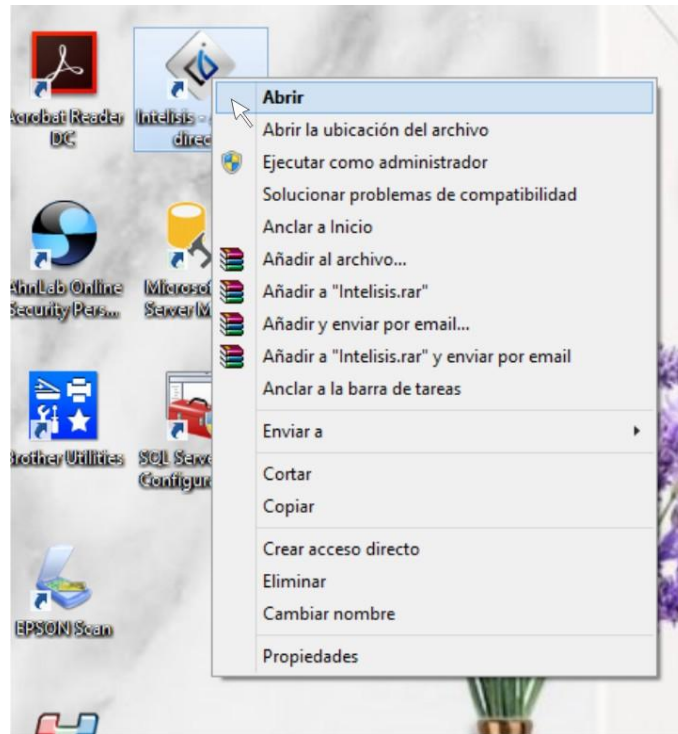
Inicio de sesión en el POS

Para comenzar a utilizar el POS es necesario buscar en la pantalla de la TPV el icono de Intelisis -Acceso directo. 



MANUAL POS

Para abrirlo da doble clic sobre el icono u oprime el botón derecho del ratón y elige la opción **Abrir**.

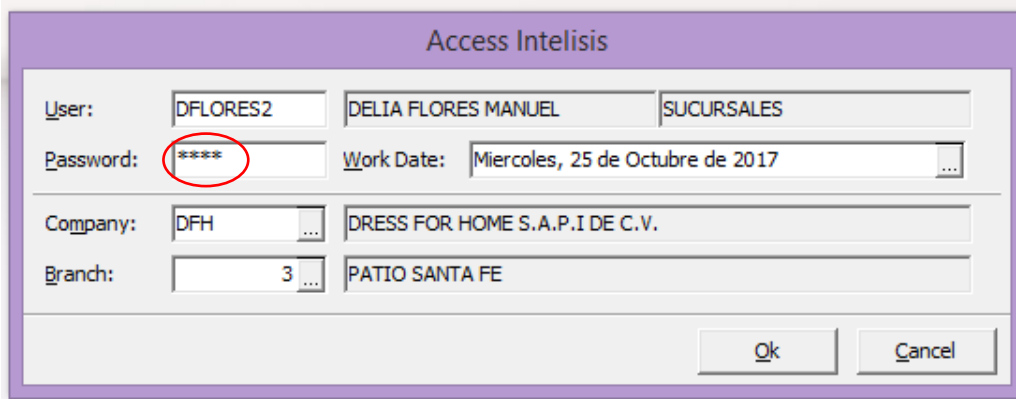


Se abre la ventana "Access Intelisis". Posiciona el puntero del ratón en el campo User: teclea tu usuario y oprime la tecla Enter

A screenshot of the 'Access Intelisis' dialog box. The dialog has a purple title bar and a white background. It contains several input fields: 'User:' with the text 'DFLORES2' (circled in red), 'Password:', 'Work Date:' with the text 'Miercoles, 25 de Octubre de 2017', 'Company:', and 'Branch:'. At the bottom right, there are 'Ok' and 'Cancel' buttons.

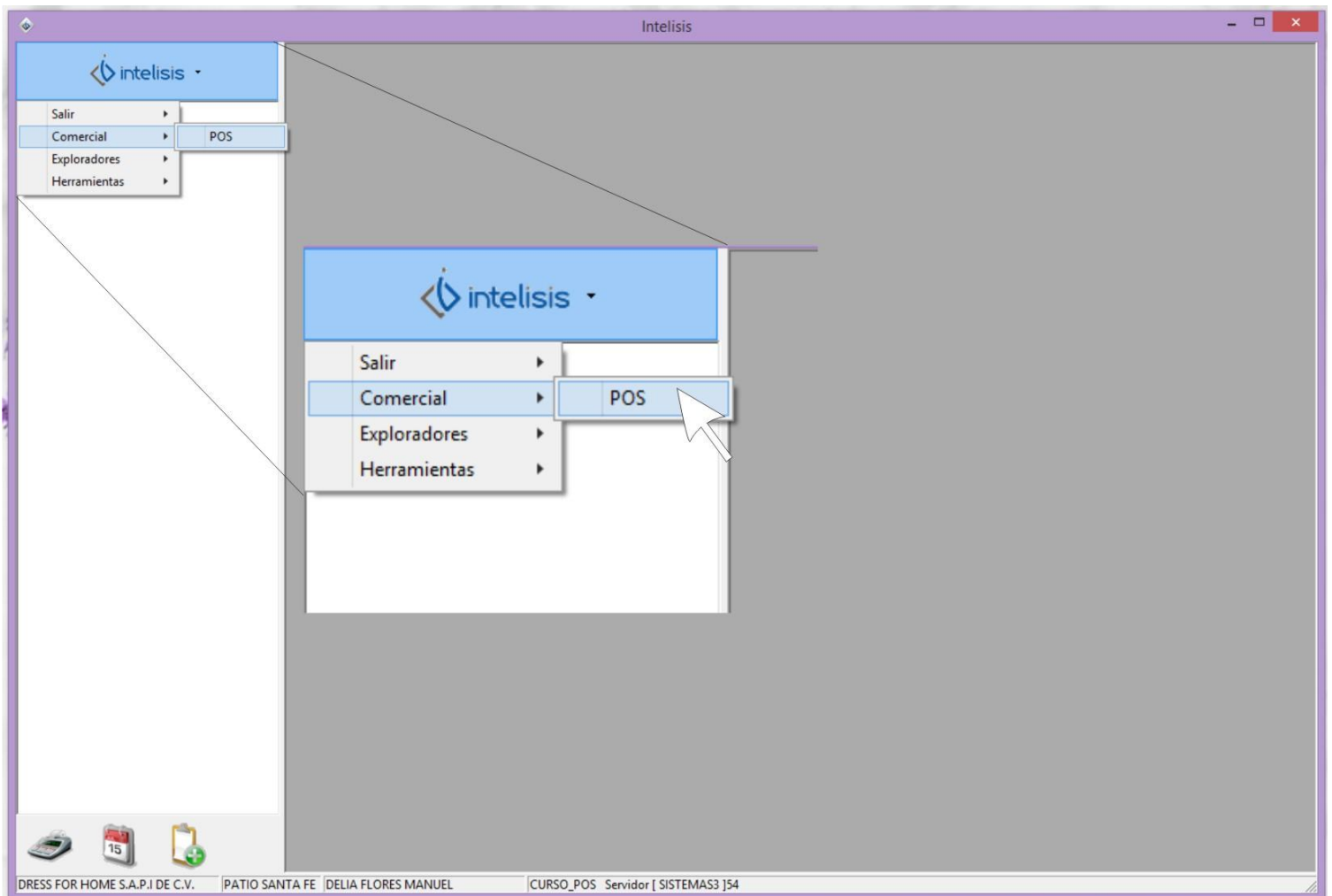
MANUAL POS

Introduce tu contraseña en el campo Password:
Da clic con el ratón en el botón Ok.



The image shows a login window titled "Access Intelisis". It contains several input fields: "User:" with "DFLORES2" and "DELIA FLORES MANUEL" in sub-fields, "Password:" with "*****" (circled in red), "Work Date:" with "Miercoles, 25 de Octubre de 2017", "Company:" with "DFH" and "DRESS FOR HOME S.A.P.I DE C.V.", and "Branch:" with "3" and "PATIO SANTA FE". There are "Ok" and "Cancel" buttons at the bottom right.

Se abre la ventana de **Intelisis**, selecciona con el ratón la siguiente ruta:
Intelisis\Comercial\POS



MANUAL POS

Aparecerá la ventana del POS

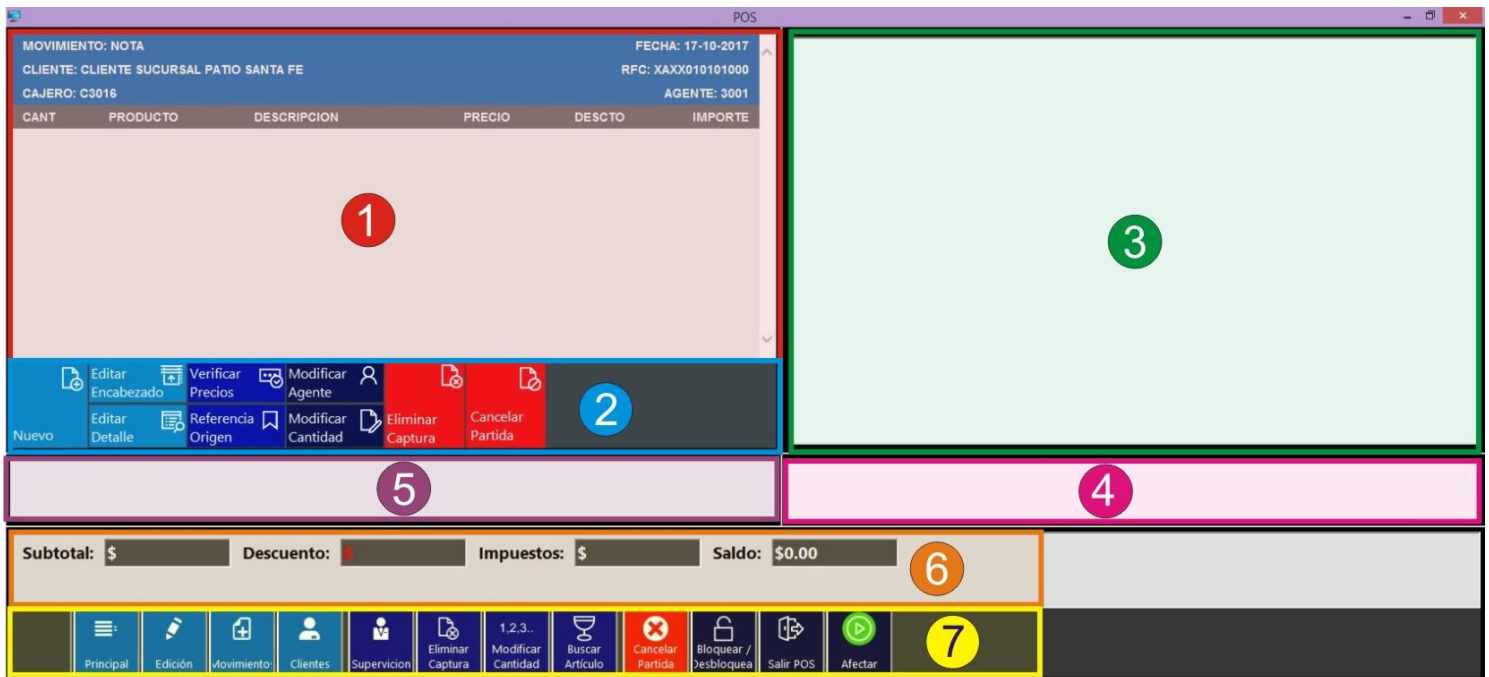
The screenshot displays the POS system interface. At the top, it shows transaction details: MOVIMIENTO: NOTA, CLIENTE: CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE, CAJERO: C3016, FECHA: 17-10-2017, RFC: XAXX010101000, and AGENTE: 3001. Below this is a table with columns: CANT, PRODUCTO, DESCRIPCION, PRECIO, DESCTO, and IMPORTE. The table is currently empty. A toolbar below the table contains various icons and labels: Nuevo, Editar Encabezado, Referencia Origen, Verificar Precios, Modificar Agente, Modificar Cantidad, Eliminar Captura, and Cancelar Partida. At the bottom, a summary bar shows: Subtotal: \$, Descuento: \$, Impuestos: \$, and Saldo: \$0.00. A bottom navigation bar includes icons for Principal, Edición, Movimiento, Clientes, Supervision, Eliminar Captura, Modificar Cantidad, Buscar Artículo, Cancelar Partida, Bloquear / Desbloquea, Salir POS, and Afectar.

MANUAL POS

Componentes del POS

La ventana del pos consta de las siguientes divisiones importantes:

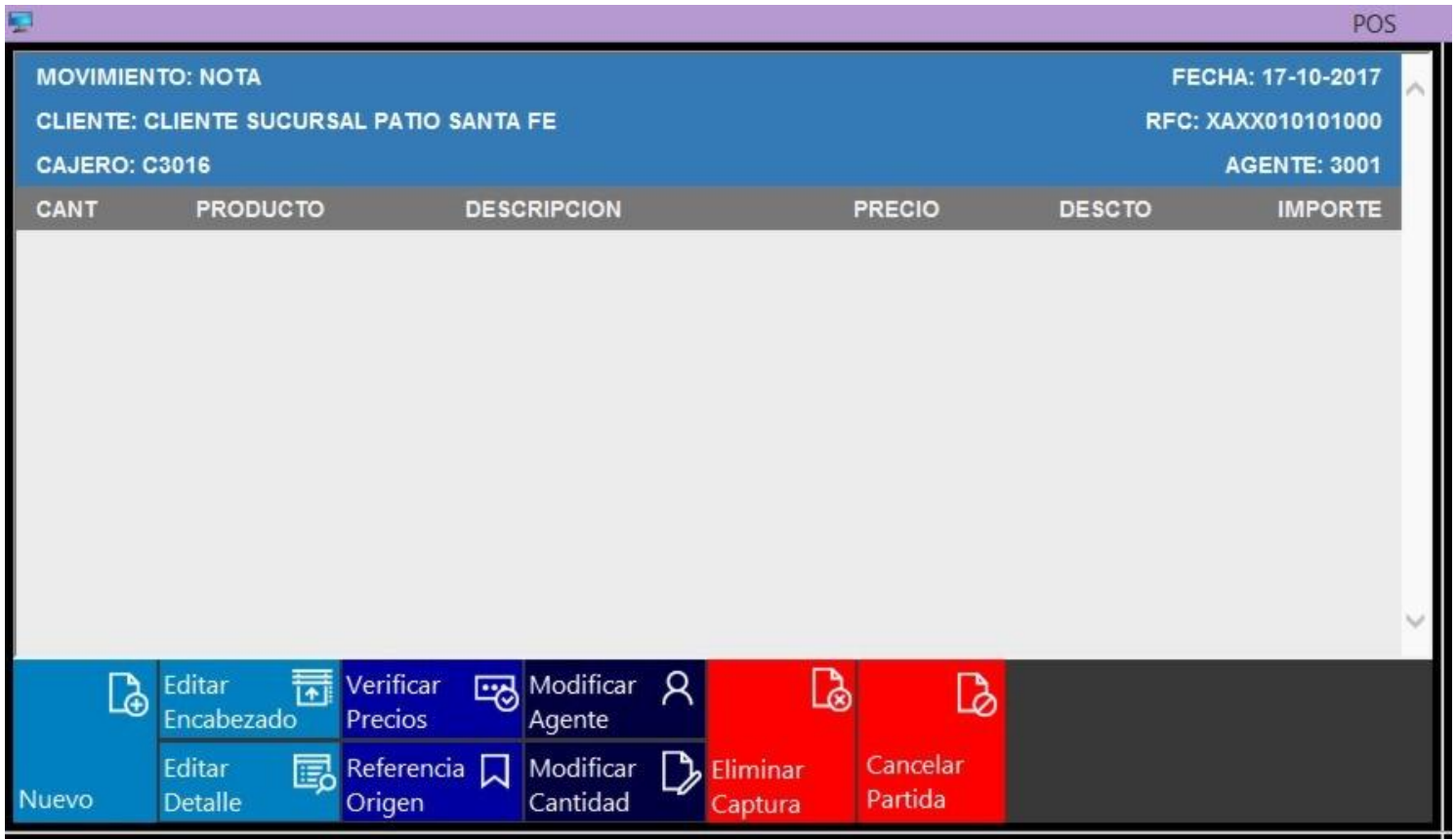
1. El área de trabajo del ticket, con las principales operaciones que se realizan en caja.
2. Botones de acciones rápidas, las cuales ayudan en la modificación general de la venta.
3. El banner de imágenes
4. Código de artículos, PLUs.
5. Mensajes de ayuda.
6. Totalizadores de la venta.
7. Funciones del POS.



MANUAL POS

El área de trabajo del POS

El área de trabajo consta del generador de notas y los botones de acción rápida.



En esta pantalla se observa el área de nota o movimiento que se esté ejecutando en el POS, en la cual se agregan los artículos o datos a afectar.



Dentro de los botones de acción rápida se encuentra las siguientes opciones:

MANUAL POS

Nuevo:



Generalmente esta opción no se llega a utilizar. Al oprimir este botón se crea un movimiento nuevo de acuerdo a la configuración que se realizó.

Nota: El POS está configurado de tal manera que no permite tener movimientos pendientes, por esta situación si se selecciona el botón **Nuevo** el sistema nos manda un mensaje de alerta.



Solo hay que darle Aceptar y continuamos trabajando.

Editar Encabezado:



Al oprimir este botón requerirá permiso del supervisor.



MANUAL POS

Una vez autorizado se abre la ventana "Edición de Encabezado" que permite modificar algunos datos, tales como la fecha, sucursal del cliente, la lista de precios, el concepto, la referencia, las observaciones, el agente de ventas y el almacén para esto debe tener permisos de supervisor. Guardar y cerrar.

Editar Detalle:



Al oprimir este botón requerirá permiso del supervisor.

MANUAL POS

Una vez autorizado se abre la ventana "Detalle" que permite modificar algunos datos, tales como la cantidad de piezas, descuento adicional, agente. Oprime **Aceptar** para continuar.

Detalle

Buscar:

Descripción: CONTENEDOR ROJO LAMBADA 670 ML Describir Opciones: Almacen: SANTAFE

Tipo: Normal

Artículo	Opción	Cantidad	Cantidad a Modificar	Unidad	Precio	Precio Con Impuesto	Descto. Linea %	Descto Adicional	Agente
10234		1		pza	\$85.35	\$99.00	0.00		
10155		1		pza	\$76.72	\$89.00	0.00		

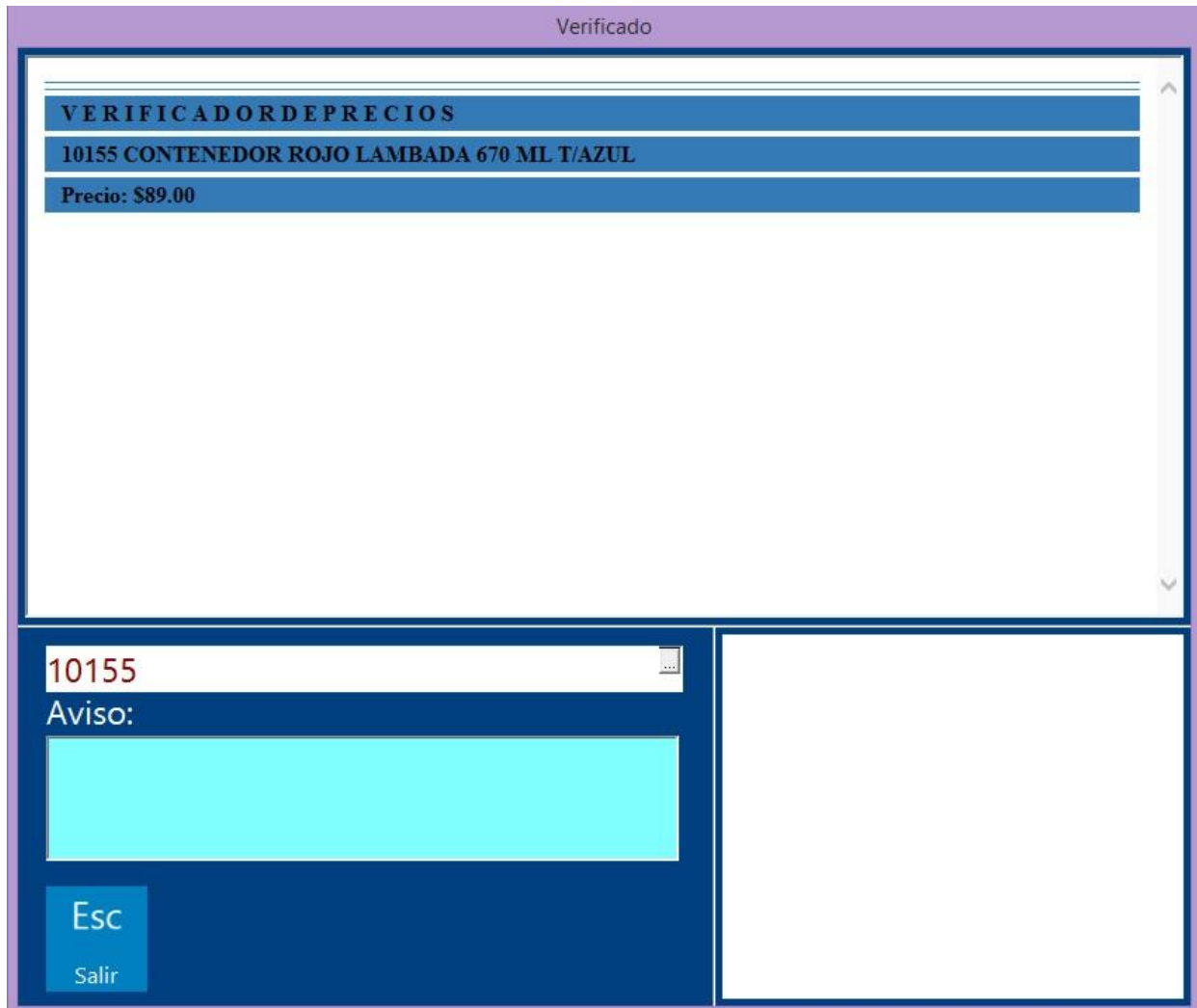
Aceptar Serie/Lotes

Verificar Precio:

	Editar Encabezado	Verificar Precios	Modificar Agente		
Nuevo	Editar Detalle	Referencia Origen	Modificar Cantidad	Eliminar Captura	Cancelar Partida

Al oprimir este botón se abre una ventana en la cual se puede consultar el precio de uno o varios artículos.

MANUAL POS



Referencia origen:



Requiere permiso del supervisor. Generalmente esta opción no se llega a utilizar. Al oprimir este botón permite seleccionar el movimiento origen y su consecutivo.

Nota: Esta opción no está configurada para que la utilice el usuario del POS. Al momento de seleccionarla nos aparece un mensaje de alerta.

MANUAL POS

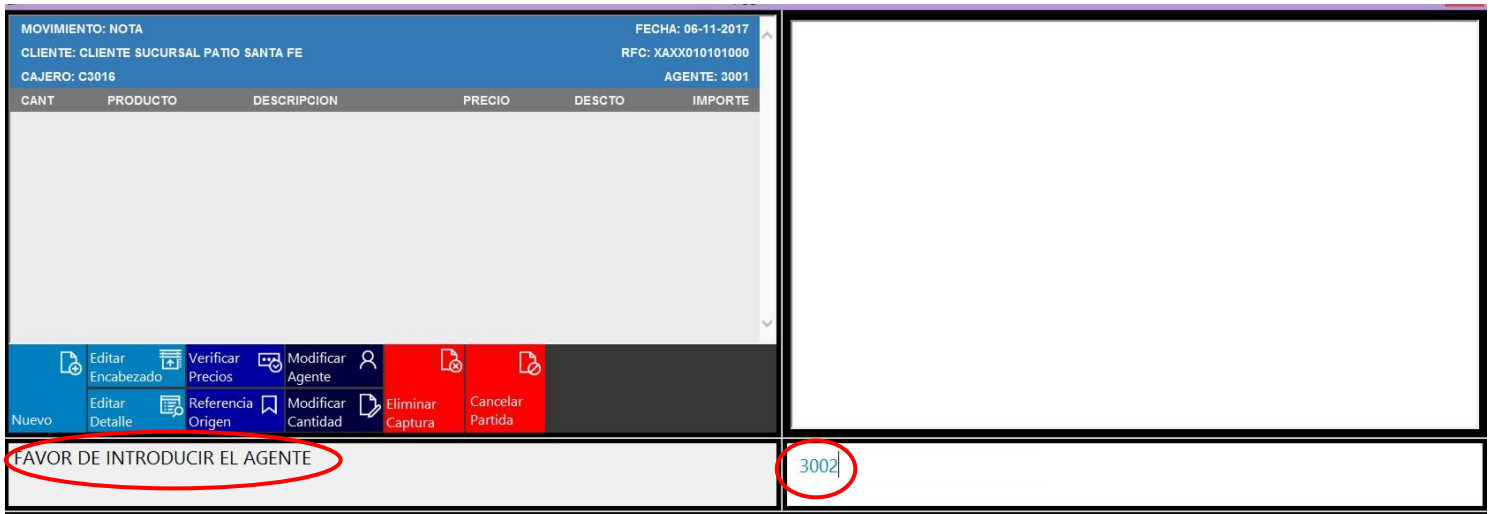


Solo hay que darle Aceptar y podremos seguir trabajando.

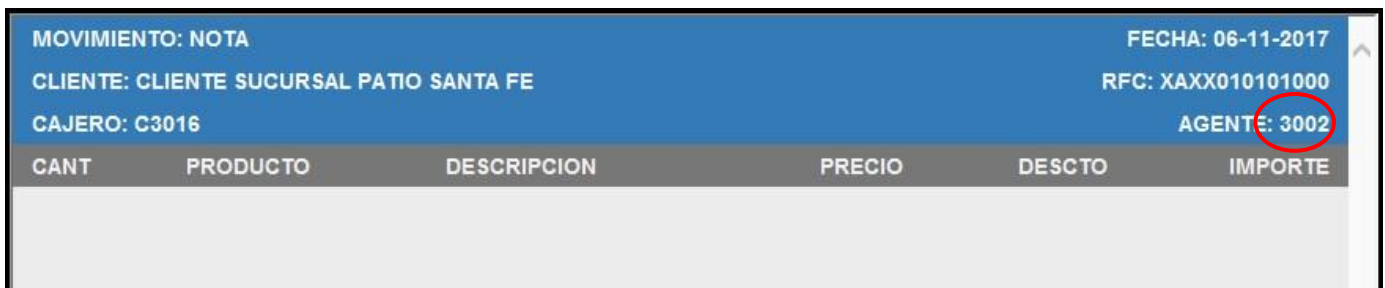
Modificar Agente:



Al oprimir este botón permite modificar la clave del Agente al que se le asociará la venta.



Captura el número del agente y oprime la tecla **Enter** de tu teclado



MANUAL POS

Modificar cantidad:



Al oprimir este botón permite modificar la cantidad de productos vendidos del último artículo ingresado.

Por ejemplo: vas a cobrar 10 piezas del PLU 10146 (Garrafa Indro 250 ml), escanea una pieza de este artículo, después oprime la acción **"Modificar Cantidad"**, en el recuadro de información te pide **"Por Favor Ingrese la Cantidad"**, en el recuadro de captura de códigos PLUs ingresa el número 9 y oprime la tecla **Enter** del teclado.

The screenshot shows the POS interface. At the top, it displays 'MOVIMIENTO: NOTA' and 'FECHA: 06-11-2017'. Below that, it shows 'CLIENTE: CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE', 'CAJERO: C3016', 'RFC: XAXX010101000', and 'AGENTE: 3002'. A table lists the items sold:

CANT	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCTO	IMPORTE
1	11036	RASCO PLAST T/CLIP	\$299.00	0.00 %	\$299.00
1	10146	GARRAFA INDRO 250ml	\$69.00	0.00 %	\$69.00
SUBTOTAL					\$317.24
DESCUENTO					\$0.00
IMPUESTOS					\$50.76
TOTAL					\$368.00

Below the table, it says '(SON TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.)'. At the bottom, there is a menu bar with buttons: 'Nuevo', 'Editar Encabezado', 'Verificar Precios', 'Modificar Agente', 'Modificar Cantidad', 'Eliminar Captura', and 'Cancelar Partida'. The 'Modificar Cantidad' button is highlighted in red. Below the menu bar, there is a prompt: 'POR FAVOR INGRESE LA CANTIDAD'. To the right of the prompt, there is a small input field with the number '9' inside a red circle.

MANUAL POS

Se verá reflejado el cambio en la ventana de trabajo el POS.

MOVIMIENTO: NOTA				FECHA: 06-11-2017	
CLIENTE: CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE				RFC: XAXX010101000	
CAJERO: C3016				AGENTE: 3002	
CANT	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCTO	IMPORTE
1	11036	RASCO PLAST T/CLIP	\$299.00	0.00 %	\$299.00
10	10146	GARRAFA INDRO 250ml	\$69.00	0.00 %	\$690.00
SUBTOTAL					\$852.59
DESCUENTO					\$0.00
IMPUESTOS					\$136.41
TOTAL					\$989.00
(SON NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.)					

	Editar Encabezado		Verificar Precios		Modificar Agente		
Nuevo	Editar Detalle		Referencia Origen		Modificar Cantidad	Eliminar Captura	Cancelar Partida

GARRAFA INDRO 250ml

Nota: Recuerda restar una pieza del total de piezas a capturar, en virtud de que previamente ya habías escaneado una pieza. Si capturas el total de artículos (10 piezas) después de seleccionar **Modificar Cantidad** se van a reflejar en la pantalla de trabajo un total de 11 piezas (el cliente quiere solo 10), y tendrás que cancelar una pieza.

MANUAL POS

Eliminar Captura:



Al oprimir este botón requerirá permiso del supervisor.

Firma de Autorización

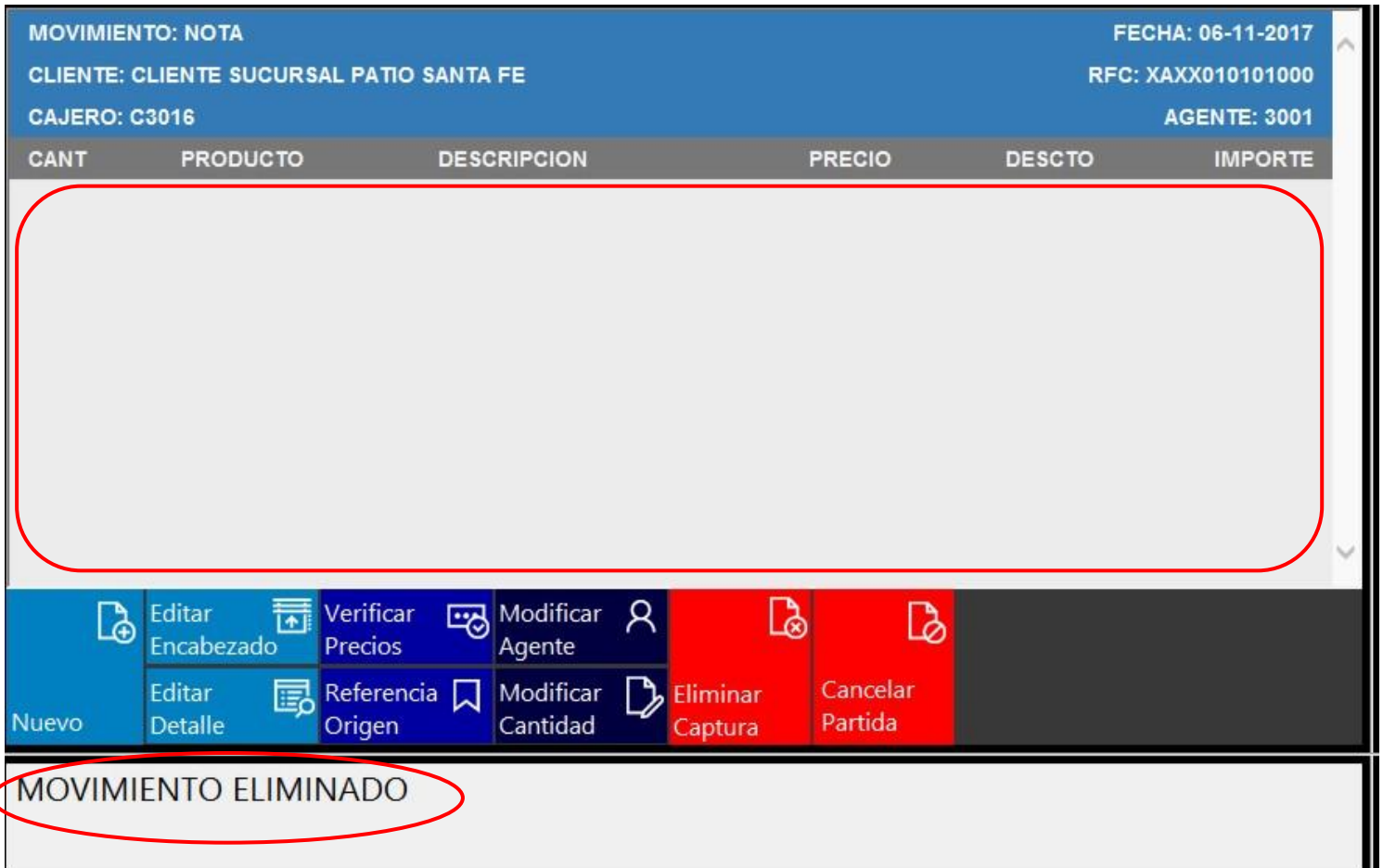
Usuario:

Contraseña:

F1
Autorizar

F2
Cancelar

Una vez autorizado se eliminarán todos los artículos que habías capturado previamente y la ventana de trabajo queda totalmente limpia, o sea, sin ningún artículo.



MANUAL POS

Cancelar Partida:



Supongamos que ya capturaste 3 PLUs diferentes y en el último código ingresaste 3 piezas, pero **antes de afectar la nota** el cliente decide cancelar una garrafa con código 10148 y una pieza del código 12657, en ese momento debes seleccionar la Acción **Cancelar Partida**.

MOVIMIENTO: NOTA					FECHA: 06-11-2017	
CLIENTE: CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE					RFC: XAXX010101000	
CAJERO: C3016					AGENTE: 3001	
CANT	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCTO	IMPORTE	
1	9967	BOLSA JOYAS VINIL	\$299.00	0.00 %	\$299.00	
1	10148	GARRAFA 1 LT	\$139.00	0.00 %	\$139.00	
3	12657	XPRIMIDOR LIMON AI	\$249.00	0.00 %	\$747.00	
					SUBTOTAL	\$1,021.55
					DESCUENTO	\$0.00
					IMPUESTOS	\$163.45
					TOTAL	\$1,185.00
(SON UN MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)						

Esta acción requerirá permiso del supervisor.

Firma de Autorización

Usuario:

Contraseña:

F1

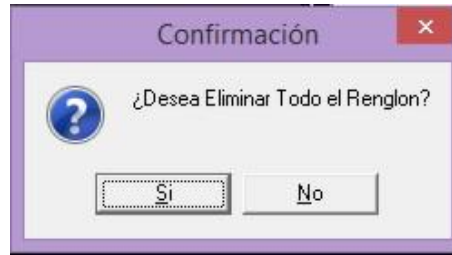
Autorizar

F2


Cancelar

MANUAL POS

Una vez autorizado aparecerá la ventana "Confirmación", la cual tiene dos opciones,



Es indispensable elegir el botón el cual nos va a eliminar el renglón del código sin importar cuantas piezas son. **Por ningún motivo se debe oprimir el botón .**

Una vez que se oprime el botón , en el recuadro de mensajes nos pide que ingresemos el código a cancelar, siguiendo el ejemplo ingresamos el código 10148 y oprimimos la tecla Enter 

MOVIMIENTO: NOTA					FECHA: 06-11-2017
CLIENTE: CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE					RFC: XAXX010101000
CAJERO: C3016					AGENTE: 3001
CANT	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCTO	IMPORTE
1	9967	BOLSA JOYAS VINIL	\$299.00	0.00 %	\$299.00
1	10148	GARRAFA 1 LT	\$139.00	0.00 %	\$139.00
3	12657	XPRIMIDOR LIMON AL	\$249.00	0.00 %	\$747.00
SUBTOTAL					\$1,021.55
DESCUENTO					\$0.00
IMPUESTOS					\$163.45
TOTAL					\$1,185.00
(SON UN MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)					

Nuevo	Editar Encabezado	Verificar Precios	Modificar Agente	Eliminar Captura	Cancelar Partida
	Editar Detalle	Referencia Origen	Modificar Cantidad		

POR FAVOR INGRESE EL ARTICULO A CANCELAR	<input type="text" value="10148"/>
--	------------------------------------

En la ventana de trabajo del POS ya se eliminó el renglón en donde estaba el PLU 10148 (Garrafa) y por lo tanto no debe visualizarse.

MANUAL POS

MOVIMIENTO: NOTA			FECHA: 06-11-2017		
CLIENTE: CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE			RFC: XAXX010101000		
CAJERO: C3016			AGENTE: 3001		
CANT	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCTO	IMPORTE
1	9967	BOLSA JOYAS VINIL	\$299.00	0.00 %	\$299.00
3	12657	XPRIMIDOR LIMON AL	\$249.00	0.00 %	\$747.00
SUBTOTAL					\$901.72
DESCUENTO					\$0.00
IMPUESTOS					\$144.28
TOTAL					\$1,046.00
(SON UN MIL CUARENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.)					

Nuevo	Editar Encabezado	Verificar Precios	Modificar Agente	Eliminar Captura	Cancelar Partida
	Editar Detalle	Referencia Origen	Modificar Cantidad		

GARRAFA 1 LT	Se eliminó el renglón Garrafa	12657
--------------	-------------------------------	-------

Debemos continuar la cancelación de una pieza del PLU 12657, selecciona la Acción **Cancelar Partida**. Nuevamente esta acción requerirá permiso del supervisor.

Firma de Autorización

Usuario:

Contraseña:

F1

Autorizar

F2

Cancelar

Una vez autorizado aparecerá la ventana "Confirmación", la cual tiene dos opciones,

Confirmación

¿Desea Eliminar Todo el Renglon?

MANUAL POS

Es indispensable elegir el botón el cual nos va a eliminar el renglón del código sin importar cuantas piezas son. **Por ningún motivo se debe oprimir el botón** .

Una vez que se oprime el botón , en el recuadro de mensajes nos pide que ingresemos el código a cancelar, siguiendo el ejemplo ingresamos el código 12657.

MOVIMIENTO: NOTA					FECHA: 06-11-2017
CLIENTE: CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE					RFC: XAXX010101000
CAJERO: C3016					AGENTE: 3001
CANT	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCTO	IMPORTE
1	9967	BOLSA JOYAS VINIL	\$299.00	0.00 %	\$299.00
3	12657	XPRIMIDOR LIMON AL	\$249.00	0.00 %	\$747.00
SUBTOTAL					\$901.72
DESCUENTO					\$0.00
IMPUESTOS					\$144.28
TOTAL					\$1,046.00
(SON UN MIL CUARENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.)					

	Editar Encabezado	Verificar Precios	Modificar Agente		
Nuevo	Editar Detalle	Referencia Origen	Modificar Cantidad	Eliminar Captura	Cancelar Partida

POR FAVOR INGRESE EL ARTICULO A CANCELAR

12657

Al momento en que se oprime la tecla Enter , se eliminará el renglón.

Una vez eliminado el renglón se tendrá que volver a capturar 2 veces el código 12657 (Exprimidor Limón) para que queden registradas 2 piezas de este artículo, que son las que el cliente desea.

MANUAL POS

MOVIMIENTO: NOTA				FECHA: 06-11-2017	
CLIENTE: CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE				RFC: XAXX010101000	
CAJERO: C3016				AGENTE: 3001	
CANT	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCTO	IMPORTE
1	9967	BOLSA JOYAS VINIL	\$299.00	0.00 %	\$299.00
2	12657	XPRIMIDOR LIMON AL	\$214.66	0.00 %	\$429.32
				SUBTOTAL	\$627.86
				DESCUENTO	\$0.00
				IMPUESTOS	\$100.46
				TOTAL	\$728.32
(SON SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS 32/100 M.N.)					

Nuevo	Editar Encabezado	Verificar Precios	Modificar Agente	Eliminar Captura	Cancelar Partida
	Editar Detalle	Referencia Origen	Modificar Cantidad		

EXPRIMIDOR LIMON AL COLOR GDE

Nota: Este procedimiento se tiene que repetir cuantas veces sea necesario hasta llegar al número de artículos que quiera el cliente.

MANUAL POS

Área de mensajes:

MOVIMIENTO: NOTA
 CLIENTE: CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE
 CAJERO: C3016
 FECHA: 30-10-2017
 RFC: XAXX010101000
 AGENTE: 3001

CANT	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCTO	IMPORTE
1	10234	PLATO PARA TAZA RECT	\$99.00	0.00 %	\$99.00
2	10155	CONTENEDOR ROJO LAMB	\$89.00	0.00 %	\$178.00
SUBTOTAL					\$238.79
DESCUENTO					\$0.00
IMPUESTOS					\$38.21
TOTAL					\$277.00

(SON DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N.)

CONTENEDOR ROJO LAMBADA 670 ML T/AZUL

Subtotal: \$ 238.79 Descuento: \$ 0.00 Impuestos: \$ 38.21 Saldo: \$277.00

10155 Código

Principal Edición Movimiento Clientes Supervisión Eliminar Captura 1,2,3... Modificar Cantidad Buscar Artículo Cancelar Partida Bloquear / Desbloquea Salir POS Afectar

En esta sección aparecen todos los mensajes relacionados con el pos y la partida realizada.

MANUAL POS

Área de Código de barras:

The screenshot shows the POS interface with a receipt on the left and a barcode entry field on the right. The receipt includes the following information:

MOVIMIENTO: NOTA
 CLIENTE: CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE
 CAJERO: C3016
 FECHA: 30-10-2017
 RFC: XAXX010101000
 AGENTE: 3001

CANT	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCTO	IMPORTE
1	10234	PLATO PARA TAZA RECT	\$99.00	0.00 %	\$99.00
2	10155	CONTENEDOR ROJO LAMB	\$89.00	0.00 %	\$178.00
SUBTOTAL					\$238.79
DESCUENTO					\$0.00
IMPUESTOS					\$38.21
TOTAL					\$277.00

(SON DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N.)

The barcode entry field on the right contains the code '10155' and is labeled 'Código'. An arrow points from this field to the text below.

En esta sección es donde se podrá capturar o escanear el código de barras del artículo (PLUs) para ser ingresado en la partida.

Las acciones utilizadas por el POS aparecerán en la parte inferior, como lo indica en la pantalla; se cuenta con comandos cortos como:

The close-up shows the following financial summary fields:

Subtotal: \$ 238.79 Descuento: \$ 0.00 Impuestos: \$ 38.21 Saldo: \$277.00

Subtotal: Indica el total parcial de la partida

Descuento: Indica la rebaja que se aplica a la partida.

Impuestos: Indica los cargos de la partida.

Saldo: indica el total de la partida.

MANUAL POS

En la parte inferior de la pantalla de trabajo aparece el **Menú General** con las principales funciones del POS.



El menú General consta de las siguientes funciones:

Menú Principal:



Ingresa al menú principal dándole clic con el ratón, u oprime la tecla F1 de tu teclado.

Esta acción abrirá el siguiente submenú.



El **Submenú del Menú Principal** permite realizar las siguientes acciones:

ESC (Regresar).



Al seleccionar esta acción te permitirá regresar al menú **General**

MANUAL POS

F1 (Movimientos Pendientes):



Generalmente esta opción no se llega a utilizar. Recuerda que el POS está configurado para que no haya movimientos pendientes, por lo que esta opción está desactivada.

Si llegas a seleccionarla simplemente no realiza ninguna acción.

F2 (Lista de Movimientos):



Requiere permiso del supervisor. Al seleccionar esta acción se muestran los movimientos que se han generado en el POS. Se abrirá la pantalla "Lista de Movimientos", en donde se puede consultar, mostrar o imprimir el movimiento que sea requerido.

MANUAL POS

Lista de Movimientos

Cerrar Excel Actualizar

Buscar: Fecha: Usuario:
 Especifica... (mis movimien...)

Movimiento	Fecha Emisión	Cliente	Nombre	Caja	% Desc. Global	Importe De...	Importe	Impuestos	Importe Total
✓ Apertura Caja H1S3-38	26/Oct/2017	VMOS03	CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE	SFE_01			\$0.00		\$0.00
✓ Nota H1S3-1419	26/Oct/2017	VMOS03	CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE	SFE_01		\$0.00	\$12,643.97	\$2,023.03	\$14,667.00
✓ Nota H1S3-1420	26/Oct/2017	VMOS03	CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE	SFE_01		\$0.00	\$4,064.66	\$650.34	\$4,715.00
✓ Nota H1S3-1421	26/Oct/2017	VMOS03	CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE	SFE_01		\$0.00	\$821.75	\$131.48	\$953.23
✓ Nota H1S3-1422	26/Oct/2017	VMOS03	CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE	SFE_01		\$0.00	\$824.14	\$131.86	\$956.00
✓ Nota H1S3-1423	26/Oct/2017	VMOS03	CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE	SFE_01		\$0.00	\$4,875.86	\$780.14	\$5,656.00
✓ Nota H1S3-1424	26/Oct/2017	VMOS03	CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE	SFE_01		\$0.00	\$1,992.24	\$318.76	\$2,311.00
✓ Nota H1S3-1425	26/Oct/2017	VMOS03	CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE	SFE_01		\$0.00	\$664.74	\$106.36	\$771.10
✓ Nota H1S3-1426	26/Oct/2017	VMOS03	CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE	SFE_01		\$0.00	\$2,644.83	\$423.17	\$3,068.00
✓ Nota H1S3-1427	26/Oct/2017	VMOS3074	ALEJANDRO CANALES DAVILA	SFE_01		\$0.00	\$720.69	\$115.31	\$836.00
✓ Nota Devolucion H1S3-121	26/Oct/2017	VMOS03	CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE	SFE_01		\$0.00	-\$824.14	-\$131.86	-\$956.00
✓ Nota Devolucion H1S3-122	26/Oct/2017	VMOS03	CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE	SFE_01		\$0.00	-\$568.10	-\$90.90	-\$659.00
✓ Corte Caja H1S3-36	26/Oct/2017	VMOS03	CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE	SFE_01			\$32,318.33		\$32,318.33
✓ Faltante Caja H1S3-32	26/Oct/2017	VMOS03	CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE	SFE_01			\$956.00		\$956.00
✓ Sobrante Caja H1S3-33	26/Oct/2017	VMOS03	CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE	SFE_01			\$956.00		\$956.00
✓ Apertura Caja H1S3-39	30/Oct/2017	VMOS03	CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE	SFE_01			\$0.00		\$0.00
✓ Nota H1S3-1428	31/Oct/2017	VMOS03	CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE	SFE_01		\$0.00	\$315.52	\$50.48	\$366.00

17 POSL Importe Des. Global: Importe: 62,406.49 Impuesto:

Ticket

Aceptar Imprimir 100%

DRESS FOR HOME S.A.P.I DE C.V.
 AV/ PROLONGACION PASO DE LA REFORMA 400 JA 16
 COL. PEÑA BLANCA SANTA FE
 MEXICO
 ALVARO OBERGON, CIUDAD DE MEXICO
 RFC: DPH130606PCA
 TELEFONOS: 5292 4602
 DATOS SUCURSAL:
 PATIO SANTA FE
 AV/ PROLONGACION DE LA REFORMA 400 JA 16
 COL. PEÑA BLANCA SANTA FE
 CIUDAD DE MEXICO
 ALVARO OBERGON, CIUDAD DE MEXICO
 TELEFONOS: 52924602, 52921175, 52924659

MOVIMIENTO: Nota H1S3-1421 FECHA: 26-10-2017
 CLIENTE: CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE
 A FE
 RFC: XAX3010101000
 CAJERO: C3016
 AGENTE: 3001 VENTA GENERAL

CANT	PRODUCTO	PRECIO	DESCTO.	IMPORTE
2 41626	MANTEL INDIVIDUAL VI	\$ 189.00	0.00 %	\$ 398.00
1 40732	COJIN GINGERO NIRO ME	\$ 369.83	0.00 %	\$ 369.83
1 40974	PORTA/ELANA/IDERA 9	\$ 185.40	0.00 %	\$ 185.40

SUBTOTAL \$ 953.23
 DESCUENTO \$ 0.00
 IMPUESTOS \$ 131.48
TOTAL \$ 1084.71

(SON NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS 23/100 M.N.)

POLITICA DE CAMBIOS Y DEVOLUCIONES

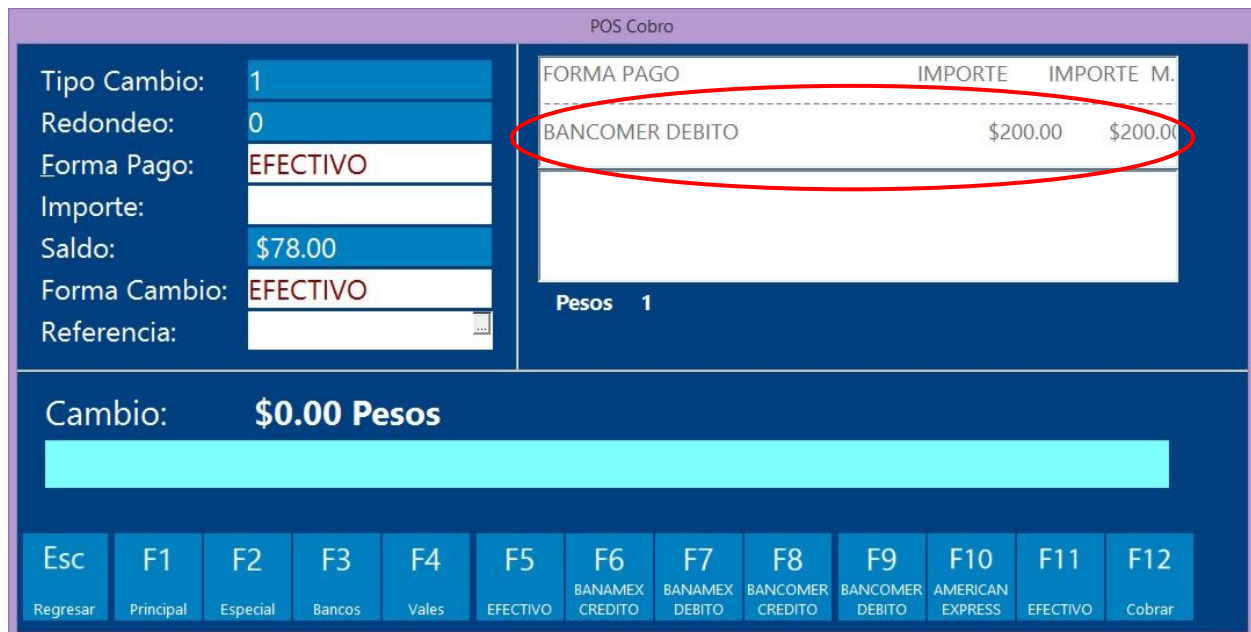
MANUAL POS

F3 (Reversar Pago):

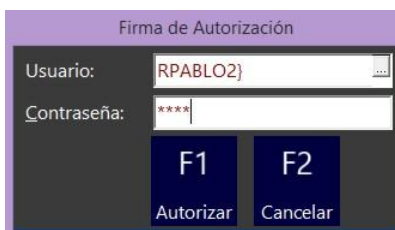


Requiere permiso del supervisor. Esta opción te permite revertir los pagos hechos de forma parcial para que después se pueda eliminar el movimiento.

Ejemplo de pago a revertir:

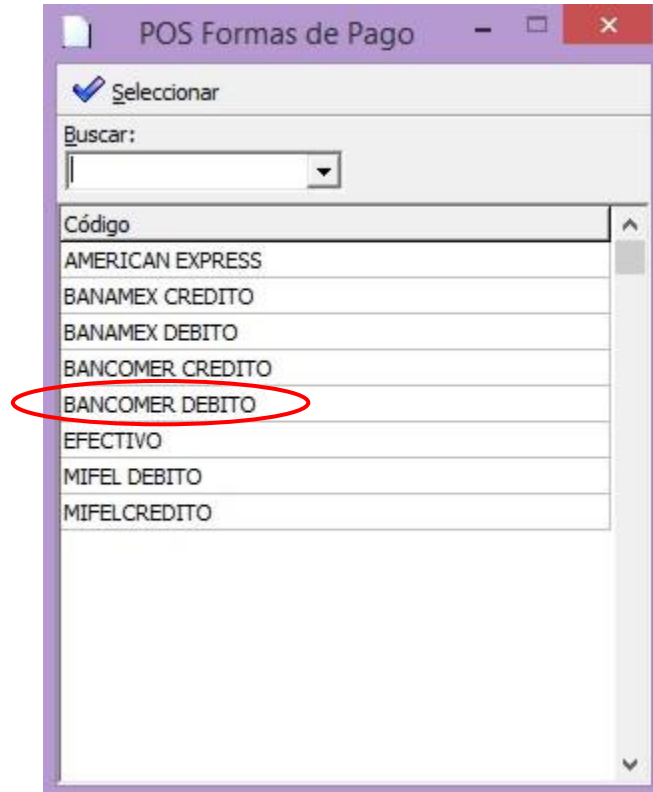


Sal de la ventana POS Cobro oprimiendo la opción Esc (Regresar), ingresa al Menú Principal y selecciona la acción F3 (Reversar Pago), requiere de autorización del supervisor.

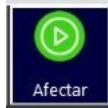


MANUAL POS

Aparecerá la ventana **POS Formas de Pago**, selecciona el Código de pago y oprime aceptar.



En este momento el pago ya fue reversado. Oprime la opción **Esc** (Regresar) y selecciona **Afectar** para continuar con el cobro.



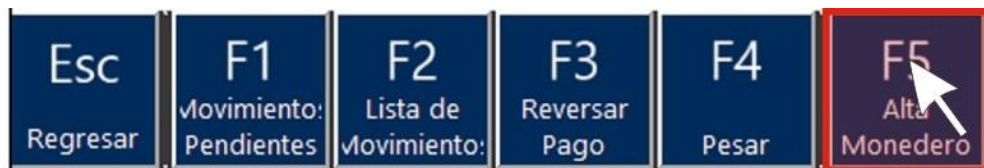
F4 (Pesar):



Actualmente esta opción no está disponible. Se utilizaría si se vendiera producto a granel.

MANUAL POS

F5 (Alta Monedero):



Actualmente esta opción no está disponible.

Nota: Una vez que se termine de configurar seles hará llegar un anexo con las instrucciones necesarias para poder activar esta opción.

MANUAL POS

Menú Edición:



Ingresa al menú **Edición** dándole clic con el ratón, u oprime la tecla F2 de tu teclado.

Esta acción abrirá el siguiente submenú.



El Submenú del Menú **Edición** permite realizar las siguientes acciones:

ESC (Regresar).



Al seleccionar esta acción te permitirá regresar al menú **General**.

F1 (Nuevo):



Generalmente esta opción no se llega a utilizar. Al oprimir este botón se crea un movimiento nuevo de acuerdo a la configuración que se realizó.

MANUAL POS

Nota: El POS está configurado de tal manera que no permite tener movimientos pendientes, por esta situación si se selecciona el botón **Nuevo** el sistema nos manda un mensaje de alerta.



Solo hay que darle Aceptar y continuamos trabajando.

F2 (Editar Encabezado):



Requiere permiso del supervisor. Al oprimir este botón se abre una ventana que permite modificar algunos datos, tales como la fecha, sucursal del cliente, la lista de precios, el concepto, la referencia, las observaciones, el agente de ventas y el almacén para esto debe tener permisos de supervisor. Guardar y cerrar.

MANUAL POS

Edición de Encabezado

Movimiento: Nota

Moneda: Pesos 1

Fecha Emisión: 26/10/2017

Cliente: VMOS03 CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE

Sucursal Cliente:

Lista Precios: (Precio Lista)

Concepto:

Referencia:

Observaciones:

Agente: 3001

Almacen: SANTAFE

F1 Aceptar Información del Cliente

F3 (Editar Detalle):

Esc Regresar	F1 Nuevo	F2 Editar Encabezado	F3 Editar Detalle	F4 Verificar Precio	F5 Referencia Origen	F6 Modificar Agente	F7 Oferta Puntos
-----------------	-------------	-------------------------	----------------------	------------------------	-------------------------	------------------------	---------------------

Requiere permiso del supervisor. Al seleccionar este botón se abre una ventana que permite modificar algunos datos, tales como la cantidad de piezas, descuento adicional, agente. Guardar y cerrar.

MANUAL POS

Detalle

Buscar:

Descripción: CONTENEDOR ROJO LAMBADA 670 ML Describir Opciones: Almacen: SANTA FE

Tipo: Normal

Artículo	Opción	Cantidad	Cantidad a Modificar	Unidad	Precio	Precio Con Impuesto	Descto. Linea %	Descto Adicional	Agente
10234		1		pza	\$85.35	\$99.00	0.00		
10155		1		pza	\$76.72	\$89.00	0.00		

Aceptar
 Serie/Lotes

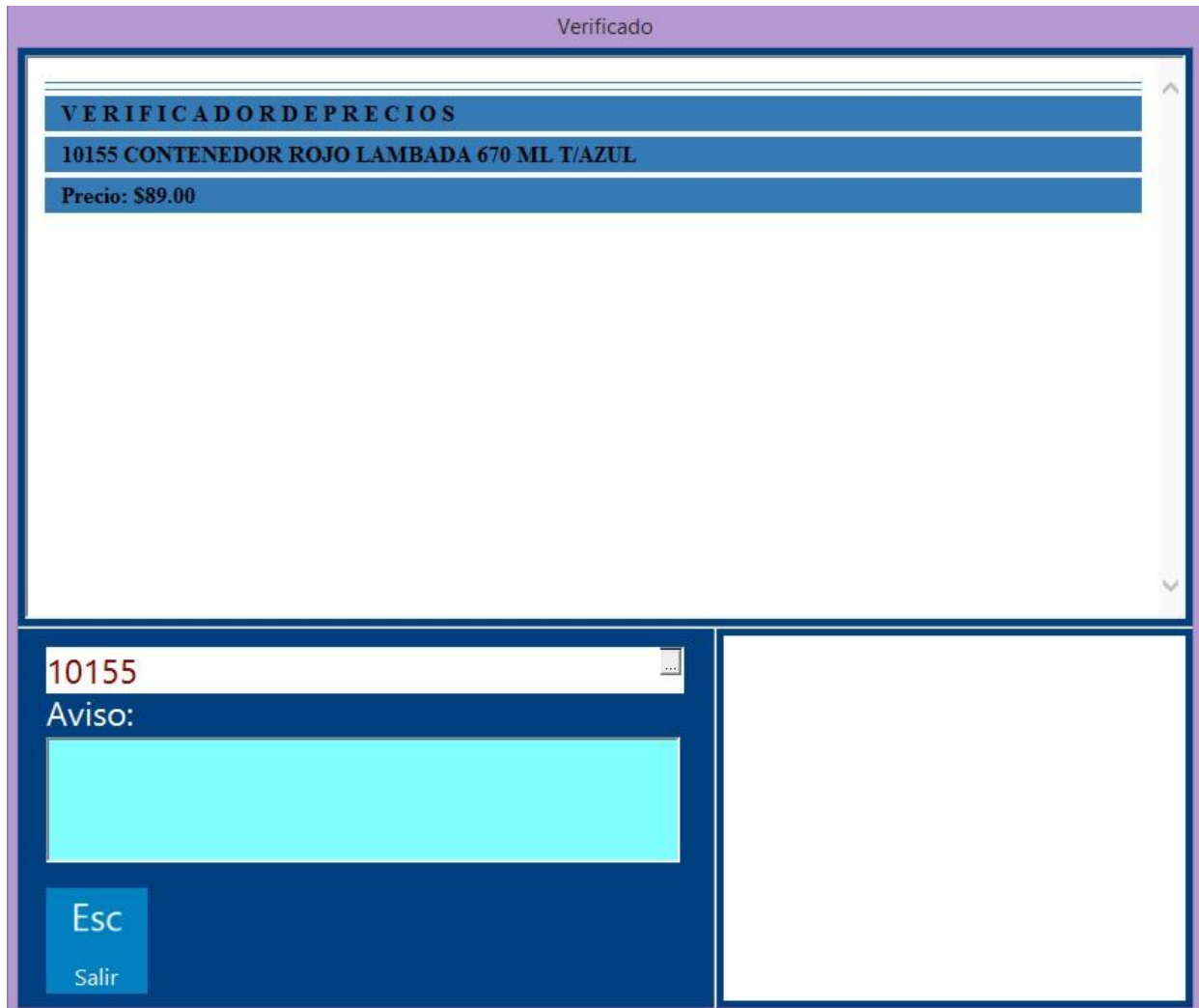
F4 (Verificar Precio):



Al oprimir este botón se abre la ventana "Verificado" en la cual se puede consultar el precio de uno o varios artículos.

Introduzca el código a consultar y oprime la tecla **Enter** 

MANUAL POS



Oprime el botón **Esc** para salir.

F5 (Referencia de Origen):



Requiere permiso del supervisor. Generalmente esta opción no se llega a utilizar. Al oprimir este botón permite seleccionar el movimiento origen y su consecutivo.

MANUAL POS

Nota: Esta opción no está configurada para que la utilice el usuario del POS. Al momento de seleccionarla nos aparece un mensaje de alerta.



Solo hay que darle Aceptar y podremos seguir trabajando.

F6 (Modificar Agente):



Al oprimir este botón permite modificar la clave del Agente al que se le asociará la venta.

F7 (Oferta Puntos):



Actualmente esta opción no está disponible. Va muy ligada al monedero.

Nota: Una vez que se termine de configurar se les hará llegar un anexo con las instrucciones necesarias para poder activar esta opción.

MANUAL POS

Menú Movimiento:



Ingresa al menú **Movimiento** dándole clic con el ratón, u oprime la tecla F3 de tu teclado.

Esta acción abrirá el siguiente submenú.



El Submenú del Menú **Movimiento** permite realizar las siguientes acciones:

ESC (Regresar).



Al seleccionar esta acción te permitirá regresar al menú **General**.

F2 (Nota):



Al oprimir este botón te mantendrá en la ventana de trabajo del POS y borra el último mensaje que estaba en el recuadro "Mensajes".

MANUAL POS

MOVIMIENTO: NOTA H1S3-1429 FECHA: 31-10-2017
 CLIENTE: CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE H1S3-1429 RFC: XAXX010101000
 CAJERO: C3016 AGENTE: 3001

CANT	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCTO	IMPORTE
1	10147	GARRAFA INDRO 500ml	\$99.00	0.00 %	\$99.00
1	23232	VELA ESPIRAL 24 PIEZ	\$179.00	0.00 %	\$179.00
5	10	FUNDA COLCHON MATRIM	\$299.00	0.00 %	\$1,495.00
SUBTOTAL					\$1,528.45
DESCUENTO					\$0.00
IMPUESTOS					\$244.55
TOTAL					\$1,773.00

(SON UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS 00/100 M.N.)

Subtotal: \$ 1,528.45 Descuento: \$ 0.00 Impuestos: \$ 244.55 Saldo: \$1,773.00

Toolbar: Esc (Regresar), F2 (Nota), F5 (Pedido), F6 (Devolución), F7 (Devolución Parcial), F8 (Forma Envío), F11 (Mov Pendientes), F12 (Nota x Cobrar)

F5 (Pedido):

The image shows a close-up of the F5 button in the POS toolbar. The button is labeled 'F5' and 'Pedido'. A mouse cursor is pointing at the button, which is highlighted with a red border. Other buttons visible include Esc (Regresar), F2 (Nota), F6 (Devolución), F7 (Devolución Parcial), F8 (Forma Envío), F11 (Mov Pendientes), and F12 (Nota x Cobrar).

Generalmente esta opción no se utiliza. La configuración del POS no permite realizar pedidos, por lo que esta acción está deshabilitada. Si se oprime este botón simplemente no sucede ninguna acción.

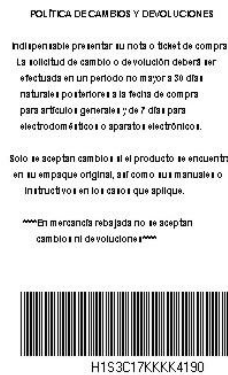
MANUAL POS

F6 (Devolución):



Esta acción permite realizar la devolución total de una nota (ticket).

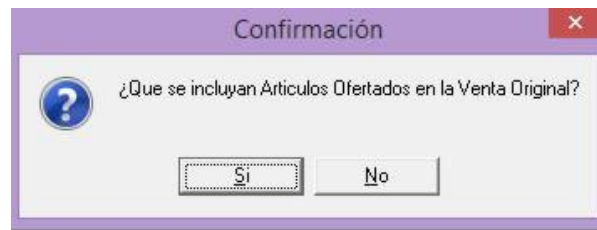
Nota: Es requisito indispensable que el cliente presente el ticket de compra.



Al seleccionar este botón u oprimir la tecla F6 se abrirá una ventana solicitando el permiso del supervisor.



Una vez autorizado el sistema aparece un mensaje de alerta, en donde se pide la confirmación del movimiento.



MANUAL POS

En caso que sea afirmativo el sistema pide que se ingrese el ID de la venta original (código de barras del ticket de venta).

MOVIMIENTO: NOTA
 CLIENTE: CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE
 CAJERO: C3016
 FECHA: 31-10-2017
 RFC: XAXX010101000
 AGENTE: 3001

CANT	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCTO	IMPORTE

POR FAVOR INGRESE EL ID DE LA VENTA ORIGINAL

ESCANEAR EL CÓDIGO DE BARRAS

Subtotal: \$ Descuento: \$ Impuestos: \$ Saldo: \$0.00

Después de escanear el código de barras de la nota de venta aparecerá en el área de trabajo del POS, los productos a devolver.

MOVIMIENTO: **NOTA DEVOLUCION**
 CLIENTE: CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE
 CAJERO: C3016
 FECHA: 31-10-2017
 RFC: XAXX010101000
 AGENTE: 3001

CANT	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCTO	IMPORTE
10234	PLATO PARA TAZA RECT		\$99.00	0.00 %	\$-99.00
-1	10234	PLATO PARA TAZA RECT	\$99.00	0.00%	\$-85.34
-3	10155	CONTENEDOR ROJO LAMB	\$89.00	0.00 %	\$-267.00
-3	10155	CONTENEDOR ROJO LAMB	\$89.00	0.00%	\$-230.17
SUBTOTAL					\$-315.52
DESCUENTO					\$0.00
IMPUESTOS					\$-50.48
TOTAL					\$-366.00

(SON CERO PESOS 00/100 M.N.)

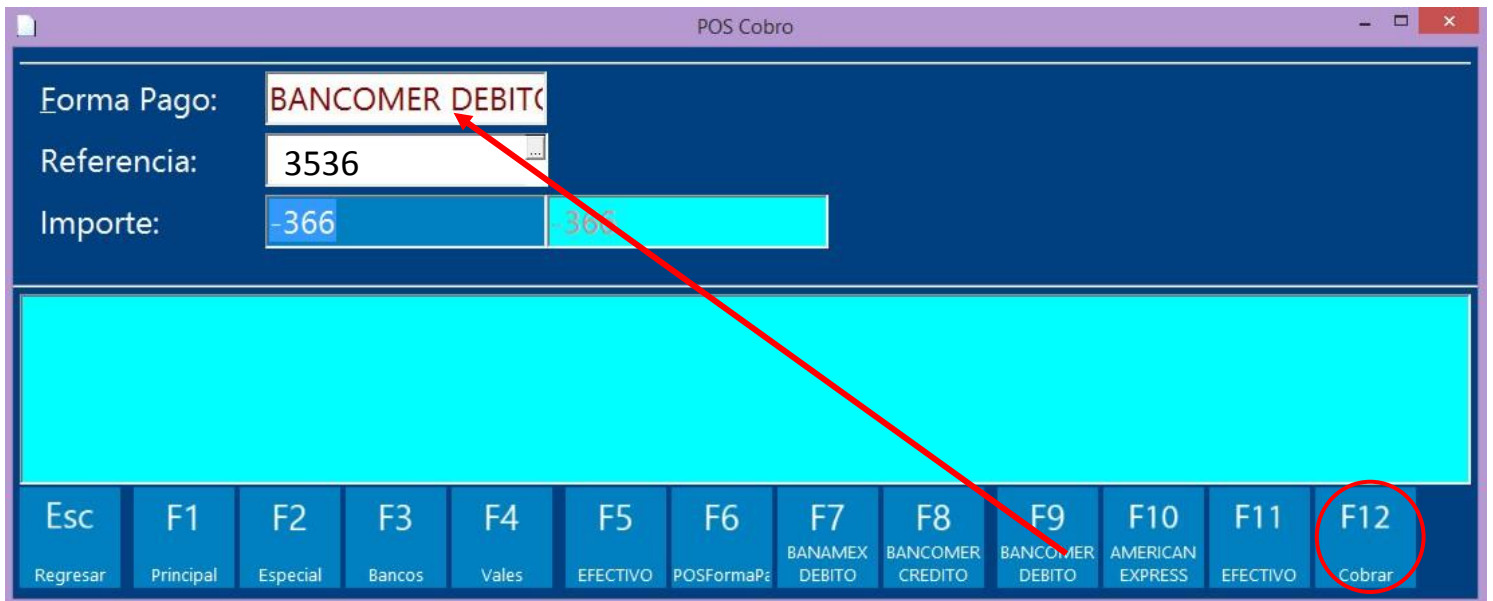
Subtotal: \$ -315.52 Descuento: \$ 0.00 Impuestos: \$ -50.48 Saldo: \$-366.00

MANUAL POS

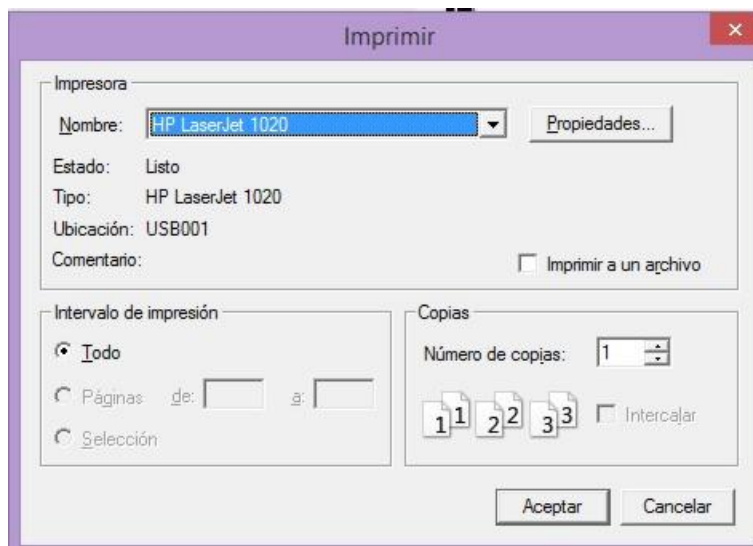
Para continuar con el movimiento **Nota Devolución**, seleccionamos la opción **Esc** (regresar) y elegimos **Afectar**



Se abrirá la ventana "POS Cobro", selecciona la forma de pago, introduce la referencia bancaria y después oprime **F12** (Cobrar) para afectar el movimiento.



A continuación se presenta la caja de diálogo **Imprimir**, oprime **Aceptar** para que se imprima el comprobante de devolución.



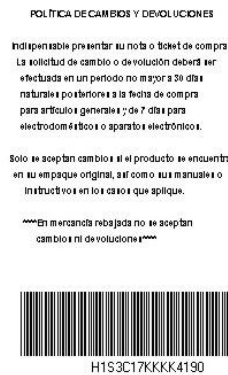
MANUAL POS

F7 (Devolución Parcial):



Esta acción permite realizar la devolución parcial de una nota (ticket).

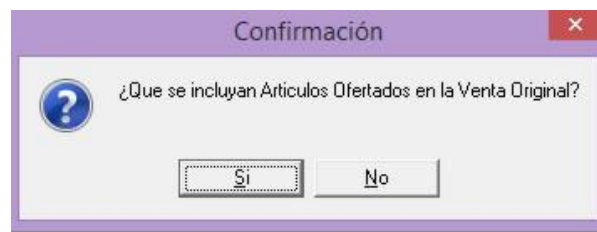
Nota: Es requisito indispensable que el cliente presente el ticket de compra.



Al seleccionar este botón u oprimir la tecla F7 se abrirá una ventana solicitando el permiso del supervisor.

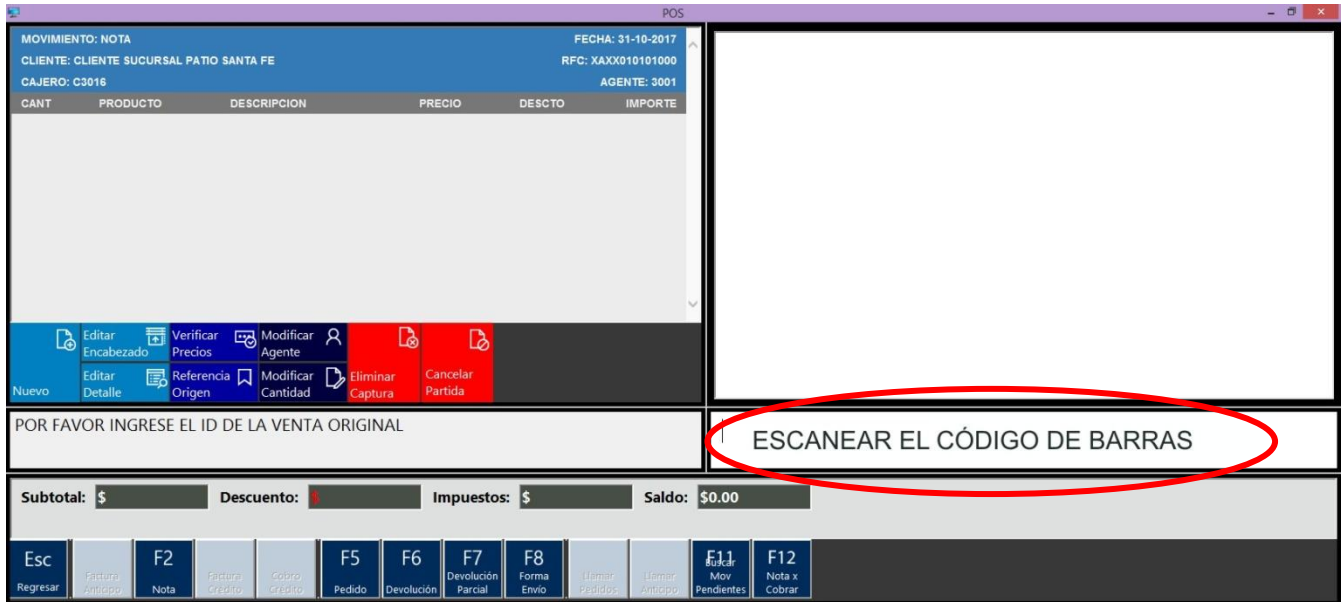


Una vez autorizado el sistema aparece un mensaje de alerta, en donde se pide la confirmación del movimiento.



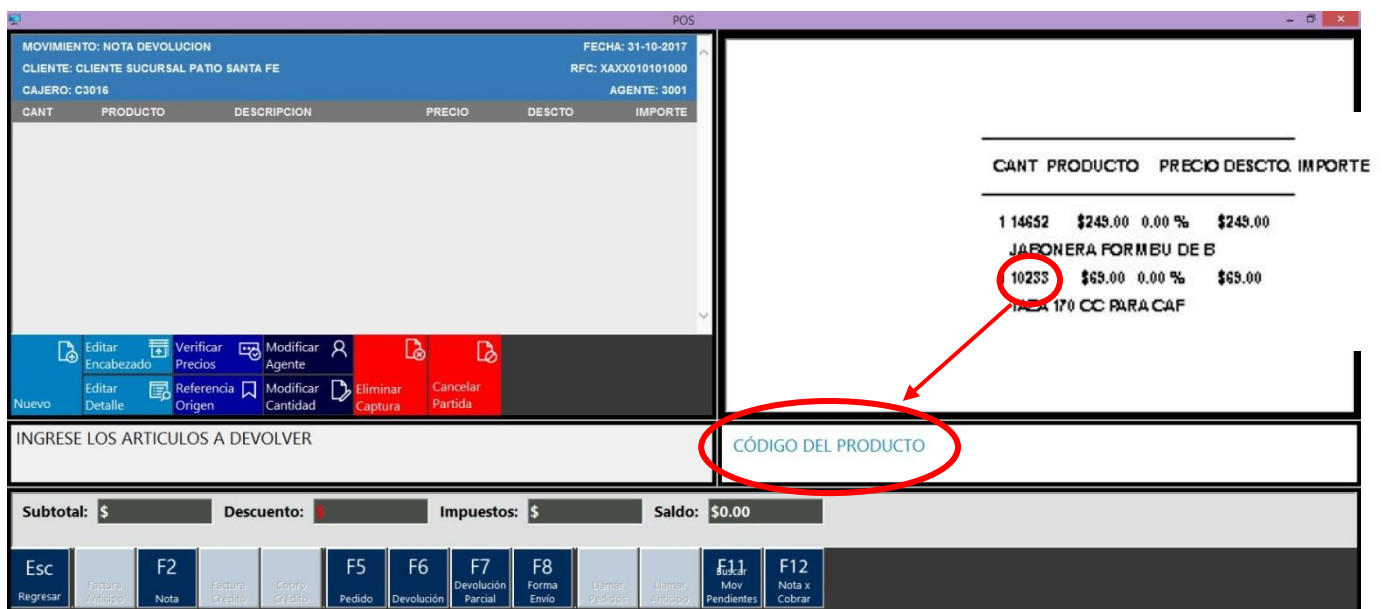
MANUAL POS

En caso que sea afirmativo el sistema pide que se ingrese el ID de la venta original (código de barras del ticket de venta).



Después de escanear el código de barras de la nota de venta, el sistema pide que introduzcamos el código de los artículos a devolver.

Localice en la nota de venta el código del(os) artículo(s) que se va(n) a devolver y tecleamos dicho(s) código(s) en el área de captura de códigos.



MANUAL POS

Aparecerá en el área de trabajo del POS, el(os) producto(s) a devolver.

MOVIMIENTO: NOTA DEVOLUCION

CLIENTE: EMPRESA ANIMAL PATIO SANTA FE

CAJERO: C3016

FECHA: 31-10-2017

RFC: XAXX010101000

AGENTE: 3001

CANT	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCTO	IMPORTE
10233	TAZA 170 CC PARA CAF		\$69.00	0.00 %	\$-69.00
-1	10233	TAZA 170 CC PARA CAF	\$69.00	0.00%	\$-69.48
SUBTOTAL					\$-59.48
DESCUENTO					\$0.00
IMPUESTOS					\$-9.52
TOTAL					\$-69.00

(SON CERO PESOS 00/100 M.N.)

Artículo con Ofertas en su Venta Original

Subtotal: \$ -59.48 Descuento: \$ 0.00 Impuestos: \$ -9.52 Saldo: \$ -69.00

Esc F2 F5 F6 F7 F8 F11 F12

Regresar Factura Anticipada Nota Factura Crédito Cobro Crédito Pedido Devolución Devolución Parcial Forma Envío Llamar Pedidos Llamar Anticipos Mov Pendientes Nota x Cobrar

Para continuar con el movimiento **Nota Devolución**, seleccionamos la opción **Esc** (regresar) y elegimos **Afectar**



Se abrirá la ventana POS Cobro, selecciona la forma de pago, introduce la referencia bancaria y después oprime **F12** (Cobrar) para afectar el movimiento.

Forma Pago: AMERICAN EXPRES

Referencia: 0215

ImpORTE: -69 69

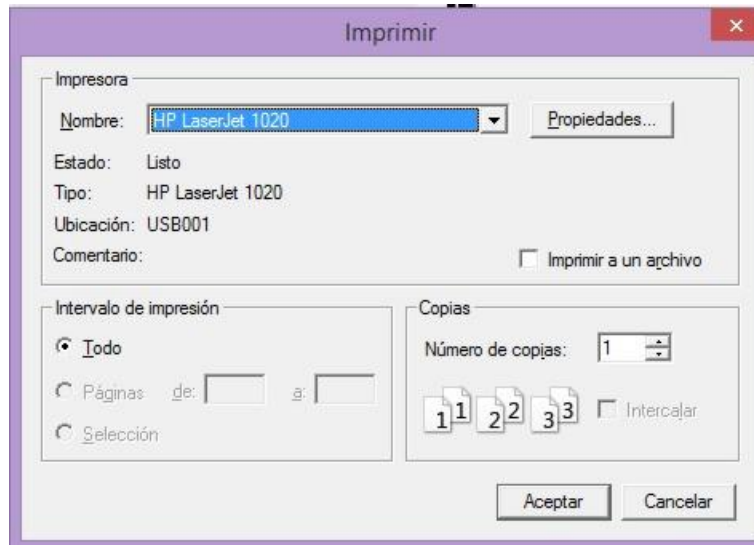
Artículo con Ofertas en su Venta Original

Esc F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

Regresar Principal Especial Bancos Vales EFECTIVO POSFormaPc BANAMEX DEBITO BANCOMER CREDITO BANCOMER DEBITO AMERICAN EXPRESS EFECTIVO Cobrar

MANUAL POS

A continuación se presenta la caja de diálogo Imprimir, oprime **Aceptar** para que se imprima el comprobante de devolución.



F8 (Forma de Envío):



Generalmente esta opción no se utiliza. La configuración del POS no permite realizar envíos de los pedidos, por lo que esta acción está deshabilitada.

F11 (Buscar Movimientos Pendientes):



Generalmente esta opción no se utiliza. La configuración del POS no permite mantener movimientos pendientes, por lo que esta acción está deshabilitada.

MANUAL POS

F12 (Nota x Cobrar):



Generalmente esta opción no se utiliza. La configuración del POS no permite realizar notas por cobrar, por lo que esta acción está deshabilitada.

MANUAL POS

Menú Clientes:



Desde el menú General ingresa al menú **Clientes** dándole clic con el ratón, u oprime la tecla F4 de tu teclado.

Esta acción abrirá el siguiente submenú.



El Submenú del Menú **Clientes** permite realizar las siguientes acciones:

ESC (Regresar).



Al seleccionar esta acción te permitirá regresar al menú **General**.

MANUAL POS

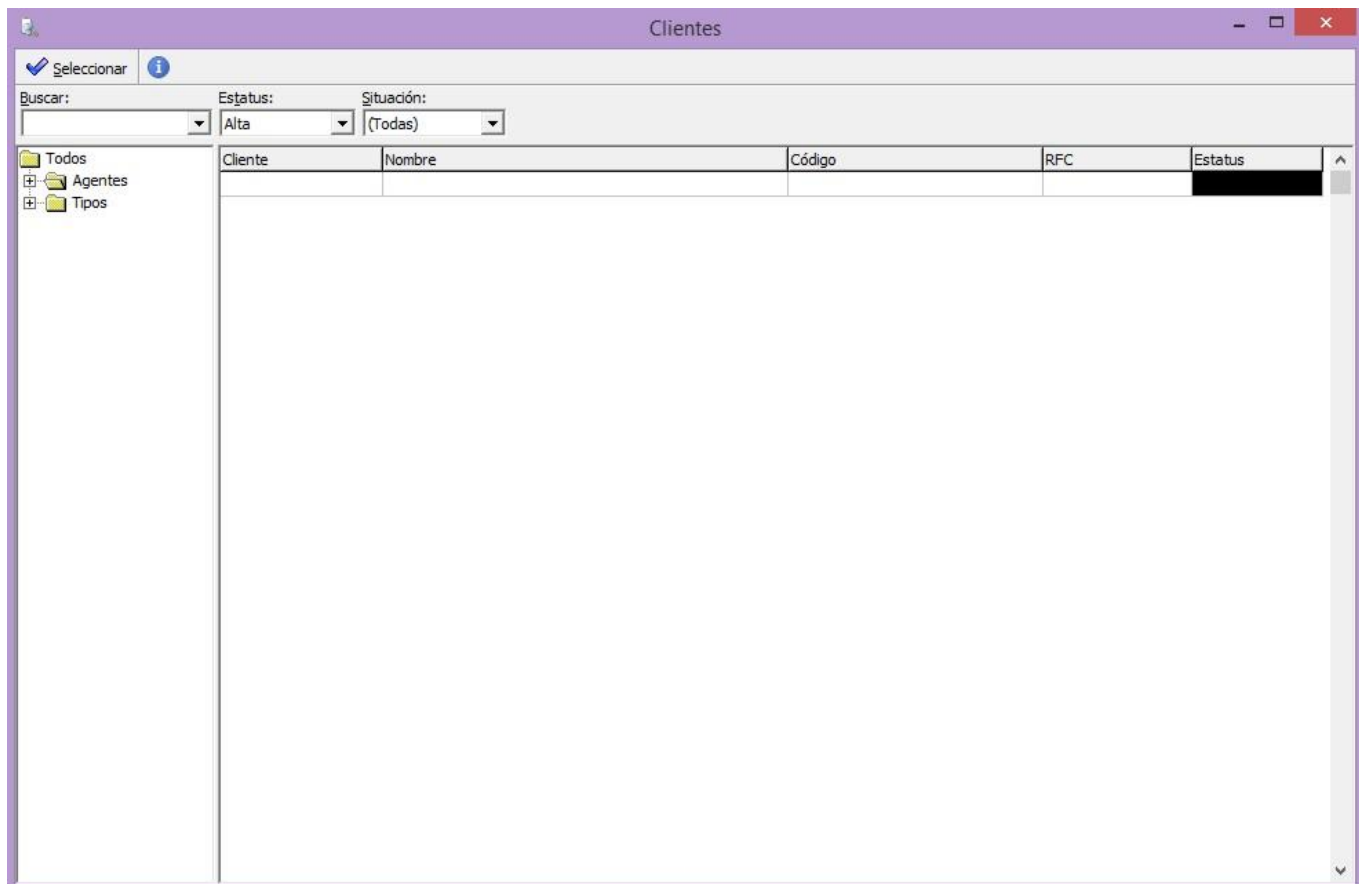
F3 (Buscar Cliente):



Al seleccionar esta acción te permitirá buscar los datos de algún cliente que esté dado de alta en la base de datos del sistema POS.

Los datos del cliente serán utilizados para generar facturas o para dar de alta monederos electrónicos.

Cuando das clic en esta acción u oprimes la tecla **F3** del teclado aparecerá la ventana "Clientes".



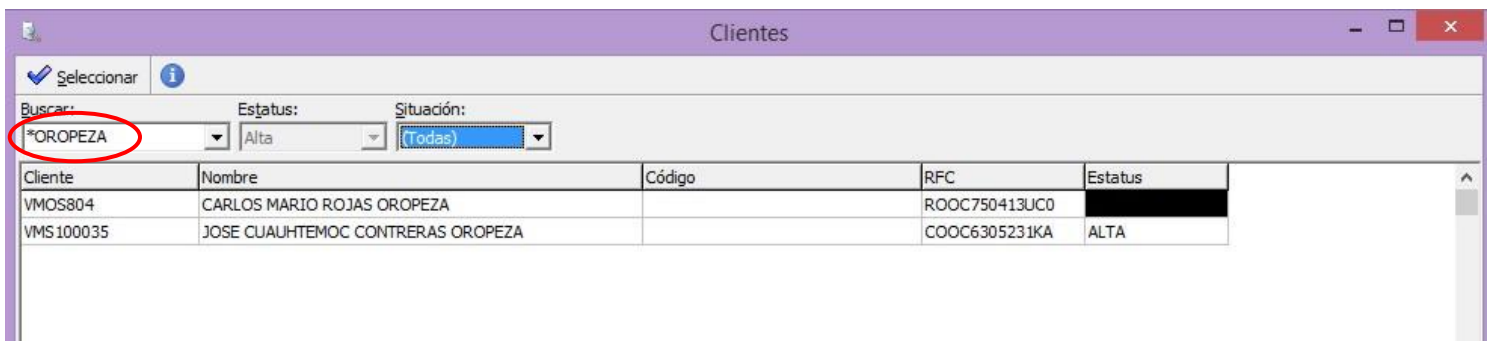
MANUAL POS

Puedes realizar la búsqueda de dos maneras, por número de cliente o por su nombre. Si tienes el número de cliente ingrésalo en el recuadro **Buscar:** y oprime la tecla **Enter** del teclado. Se mostrarán los datos del cliente.



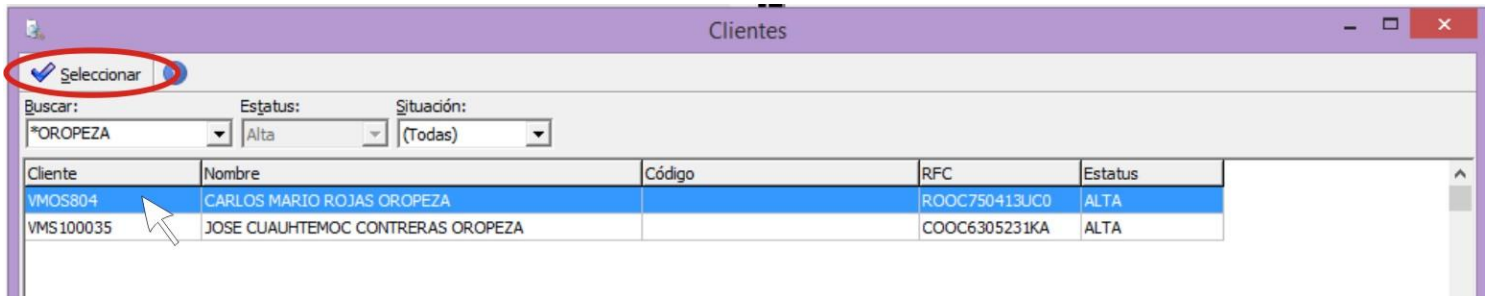
En caso de que no cuentes con el número de cliente tendrás que hacer la búsqueda por nombre del cliente. Ingresas el nombre completo del cliente en el recuadro **Buscar:** y oprime la tecla **Enter** del teclado. Se mostrarán los datos del cliente.

Nota: Puedes realizar búsquedas utilizando la tecla asterisco (*), este carácter se le denomina comodín, y su función es buscar cualquier cadena de caracteres. Por ejemplo: si solo tienes el último apellido del cliente tendrás que teclear: *oropeza, al oprimir la tecla **Enter** el sistema buscará todos los clientes que su último apellido sea oropeza.

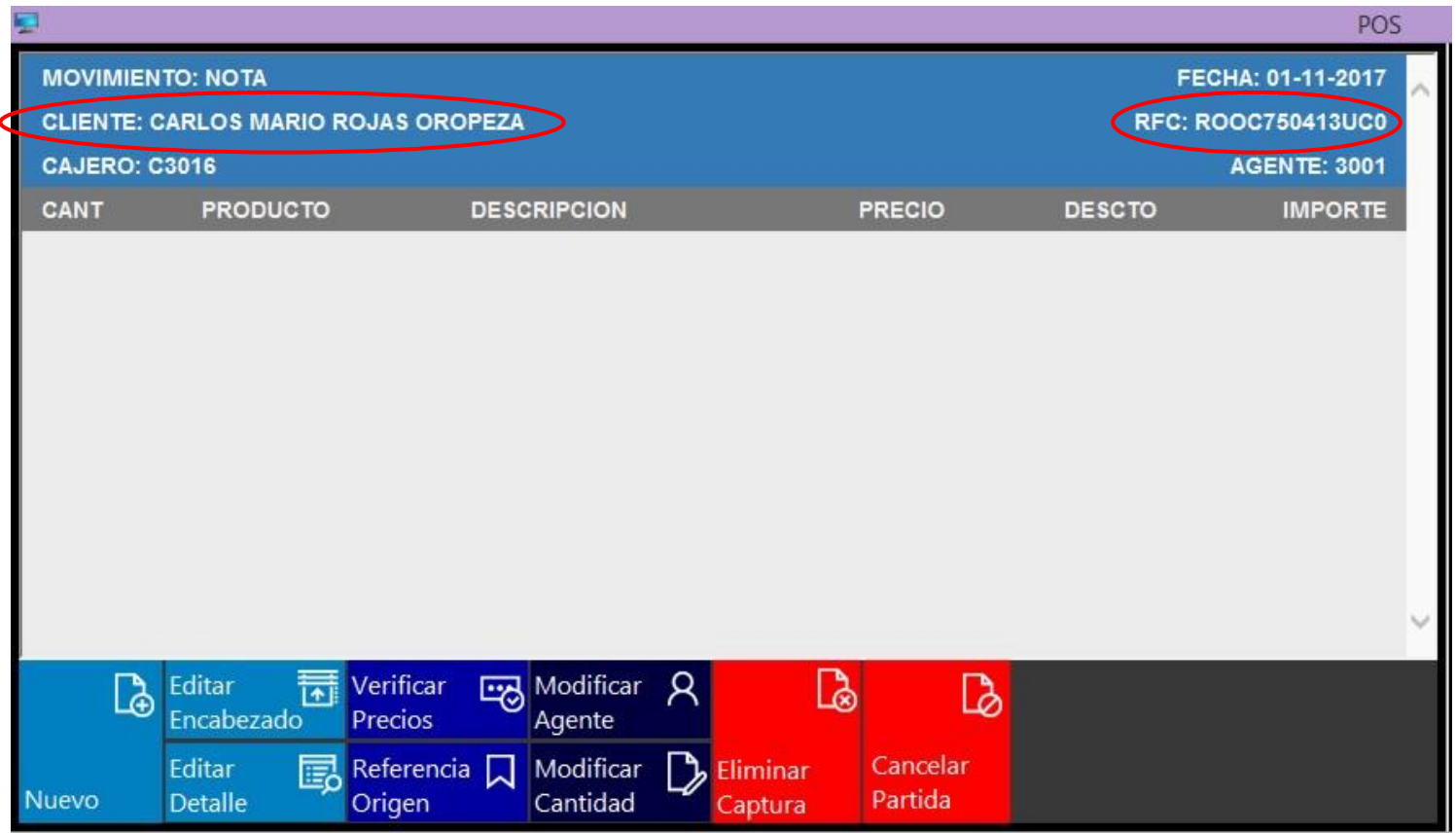


Una vez que has localizado al cliente debes seleccionarlo dando clic con el ratón y después oprimir la opción 

MANUAL POS



El área de trabajo del Movimiento: Nota deben aparecer el nombre del cliente y su RFC.



Podrás generar una nota de venta personalizada si así se requiere, o simplemente verificar los datos con el cliente.

Nota: para poder continuar trabajando con un nuevo cliente (Movimiento: Nota), será necesario que elimines los datos que aparecen en el área de trabajo del cliente anterior.

Deberás proceder a seleccionar la opción **Eliminar Captura**



MANUAL POS

Si no realizar la eliminación de los datos, al momento de imprimir la nueva nota, ésta aparecerá con los datos del cliente anterior.

F2 (Agregar Cliente):



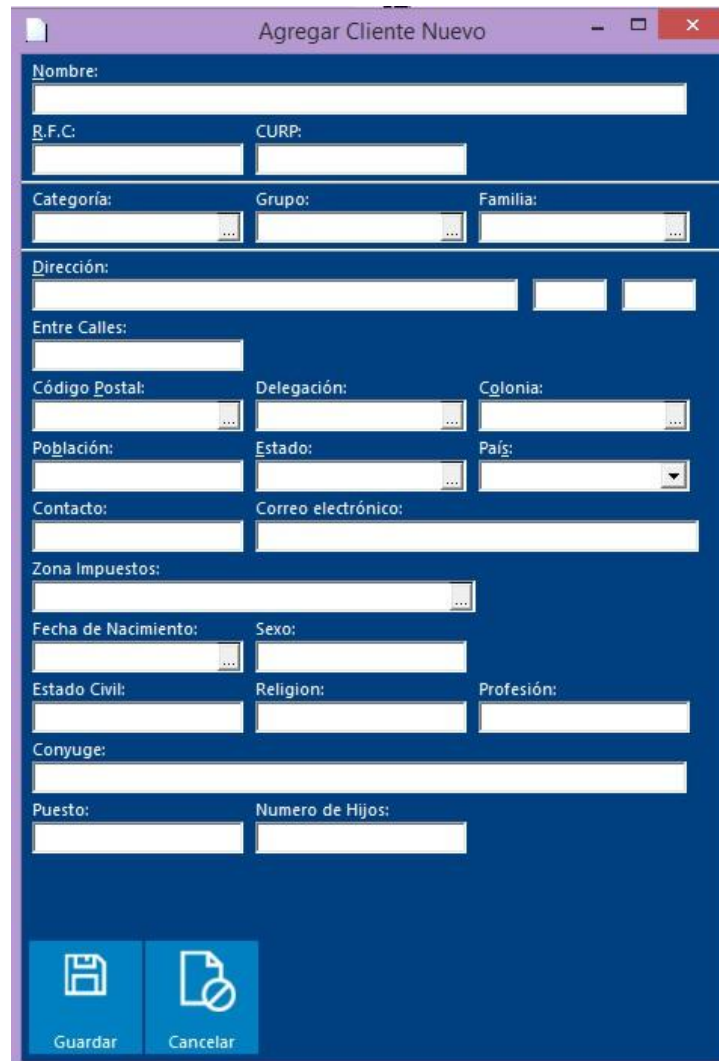
Al seleccionar esta acción te permitirá añadir los datos de algún cliente que no esté dado de alta en la base de datos del sistema POS.

Esta acción requiere de permiso del supervisor.

Los datos del cliente serán utilizados para generar facturas o para dar de alta monederos electrónicos.

Cuando das clic en esta acción u oprimes la tecla **F2** del teclado aparecerá la ventana "Agregar Cliente Nuevo".

MANUAL POS



Nombre:

R.F.C.: CURP:

Categoría: Grupo: Familia:

Dirección:

Entre Calles:

Código Postal: Delegación: Colonia:

Población: Estado: País:

Contacto: Correo electrónico:

Zona Impuestos:

Fecha de Nacimiento: Sexo:

Estado Civil: Religion: Profesión:

Conyuge:

Puesto: Numero de Hijos:

Guardar Cancelar

Es necesario capturar los datos del cliente.

Los campos obligatorios son: Nombre, R.F.C., Dirección, Código Postal, Delegación o Municipio, Colonia, Estado, País y Correo electrónico.

Los demás datos son opcionales.

MANUAL POS

Primero teclea el Nombre completo del cliente, su RFC y su dirección (calle, número exterior y número interior).

Agregar Cliente Nuevo


Nombre:
MANUEL ALBERTO CORTES PEREZ

R.F.C: COPM3112667G2 CURP:

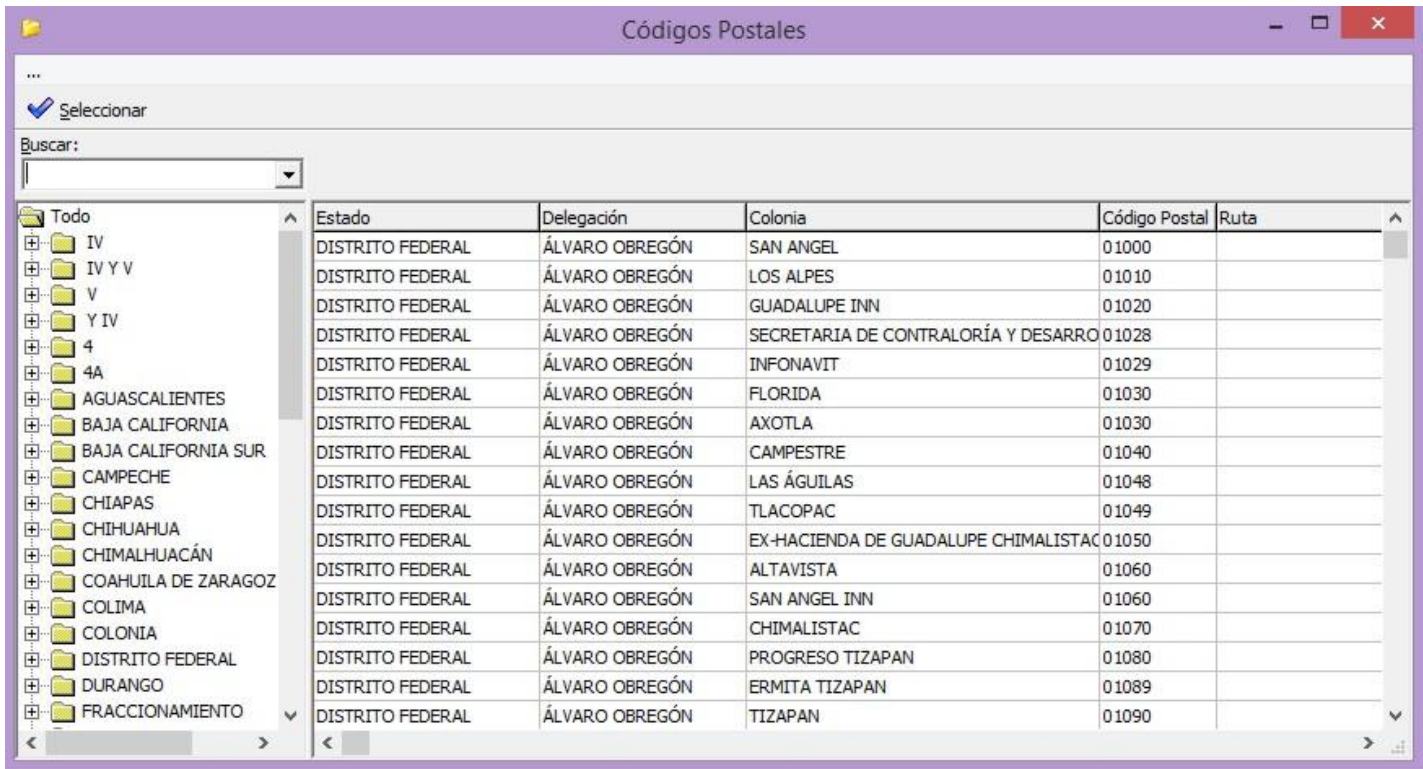
Categoría: Grupo: Familia:

Dirección:
TEZCUTZINGO 9 102

Entre Calles:

Ingresa el Código Postal, **NO** teclees este campo, con el puntero del ratón posicónate en el botón  del recuadro **Código Postal:**, se abrirá la ventana "Códigos Postales"

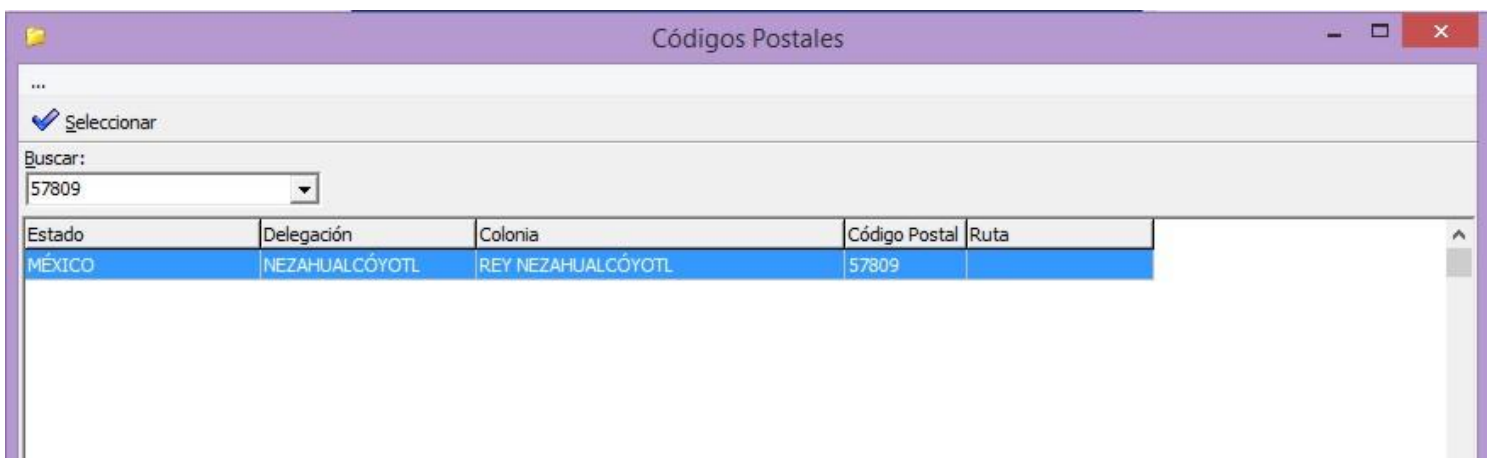
MANUAL POS



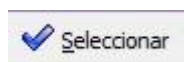
En el recuadro **Buscar:** teclea el código postal, por ejemplo: 57809 y oprime la tecla **Enter** del teclado.

Aparecerán los campos: Estado, Delegación, Colonia, Código Postal.

Puede ser que se muestren más de un renglón, si este es el caso debes seleccionar la opción que tenga los datos más acorde a la información que te dio el cliente.

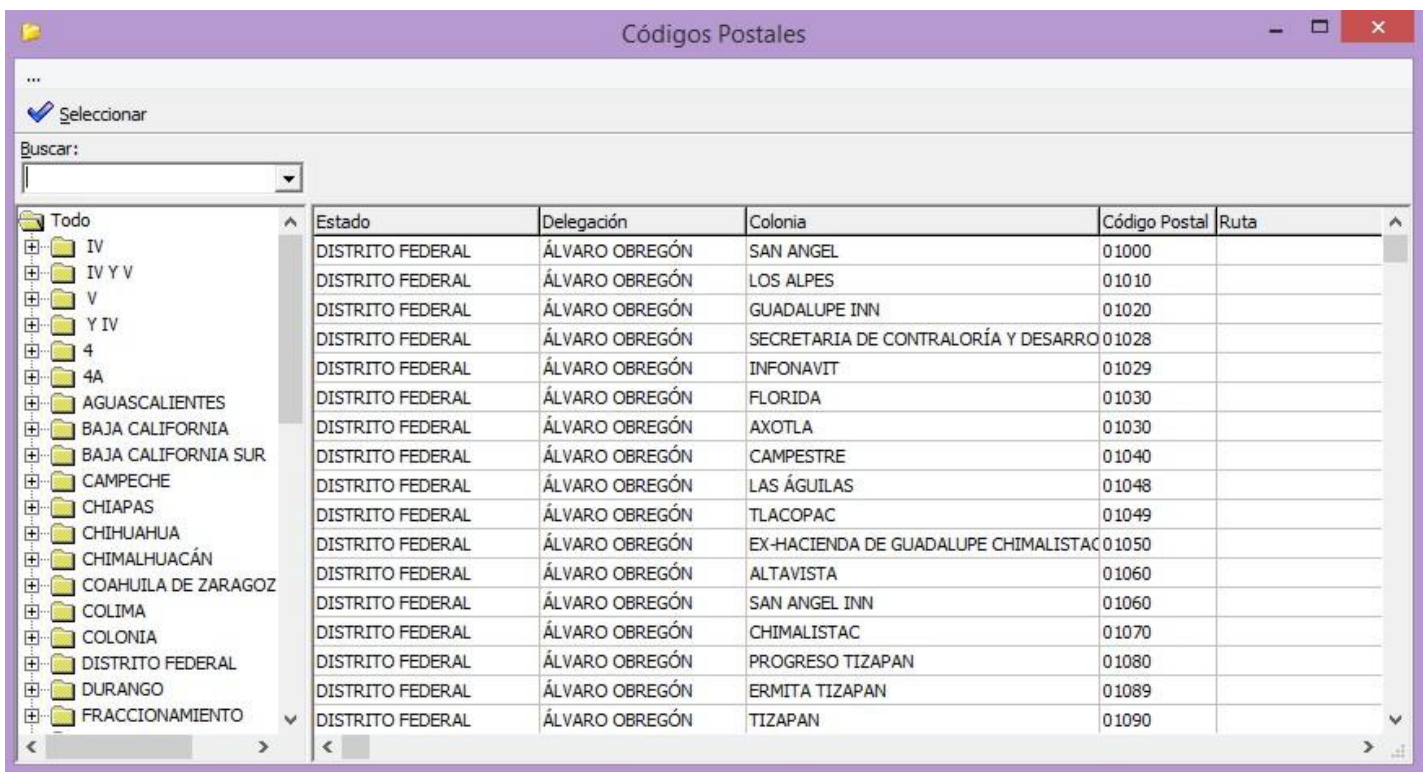


Oprime la opción



MANUAL POS

Ingresa la Delegación o Municipio, **NO** teclees este campo, con el puntero del ratón posicónate en el botón  del recuadro **Delegación:**, se abrirá la ventana "Códigos Postales"

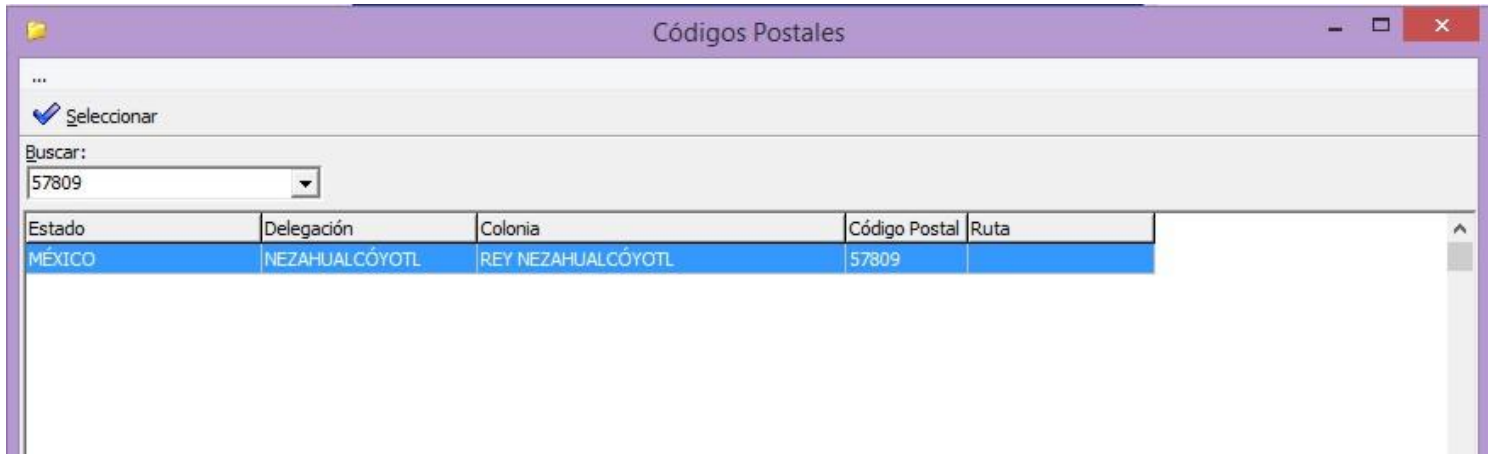


En el recuadro **Buscar:** teclea el código postal, por ejemplo: 57809 y oprime la tecla **Enter** del teclado.

Aparecerán los campos: Estado, Delegación, Colonia, Código Postal.


Puede ser que se muestren más de un renglón, si este es el caso debes seleccionar la opción que tenga los datos más acorde a la información que te dio el cliente.

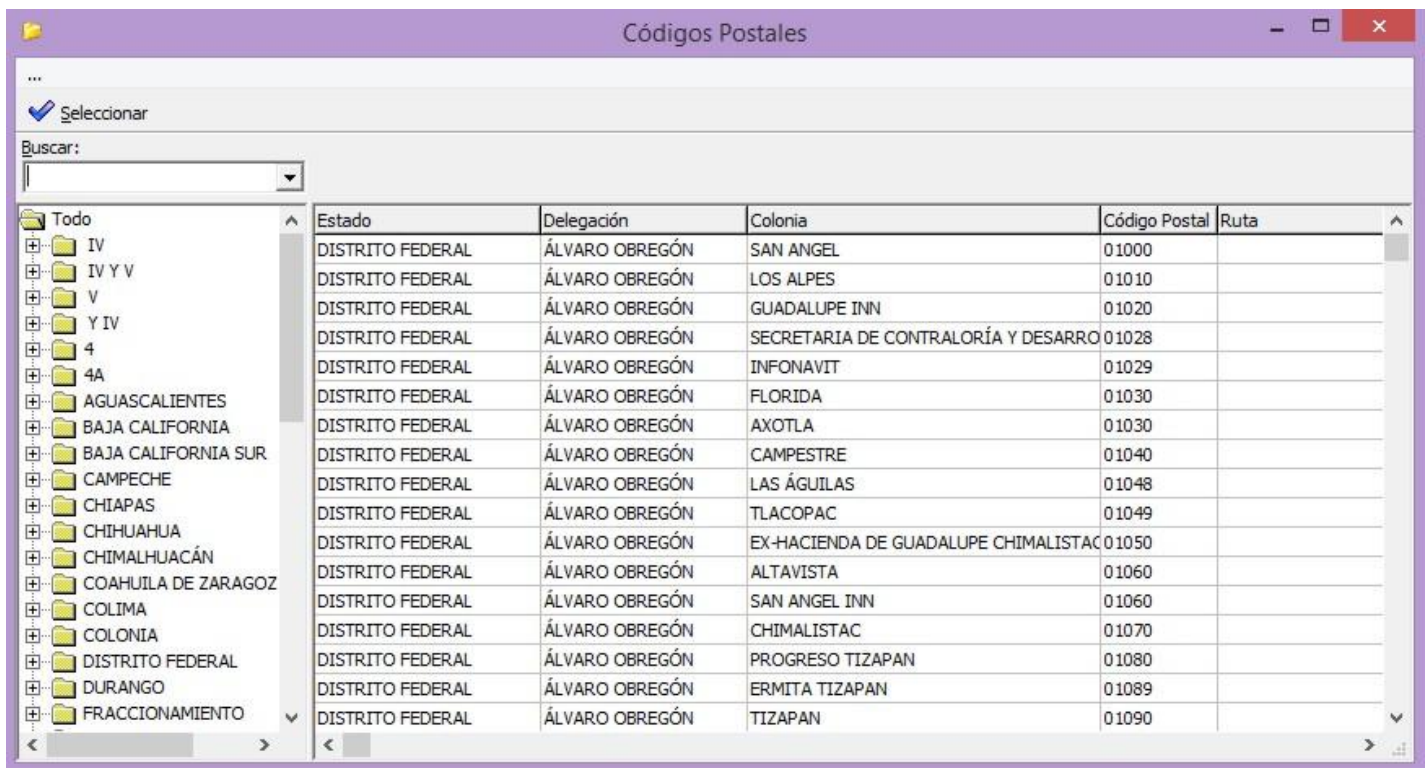
MANUAL POS



Oprime la opción



Ingresa la Colonia, **NO** teclees este campo, con el puntero del ratón posicónate en el botón  del recuadro **Colonia:**, se abrirá la ventana "Códigos Postales"



MANUAL POS

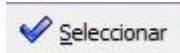
En el recuadro **Buscar**: teclea el código postal, por ejemplo: 57809 y oprime la tecla **Enter** del teclado.


Aparecerán los campos: Estado, Delegación, Colonia, Código Postal.

Puede ser que se muestren más de un renglón, si este es el caso debes seleccionar la opción que tenga los datos más acorde a la información que te dio el cliente.

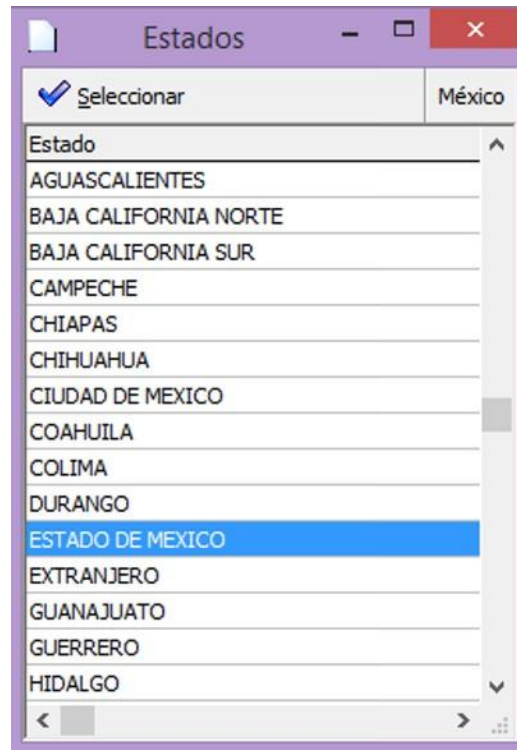
Estado	Delegación	Colonia	Código Postal	Ruta
MÉXICO	NEZAHUALCÓYOTL	REY NEZAHUALCÓYOTL	57809	

Oprime la opción

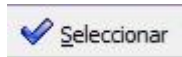


Ingresa el Estado, **NO** teclees este campo, con el puntero del ratón posicónate en el botón  del recuadro **Estado:**, se abrirá la ventana "Estados"

MANUAL POS



Busca y selecciona el Estado y oprime



Ingresa el País, **NO** teclees este campo, con el puntero del ratón posicónate en el botón



del recuadro **País:**, se abrirá una barra de desplazamiento, busca y selecciona el país.



MANUAL POS

Ingresa el correo electrónico, tecléalo con minúsculas dentro del campo Correo electrónico:

Correo electrónico:

malbertoc@gmail.com

Nota: si el cliente proporciona dos direcciones de correo electrónico debes de separarlos con el carácter (;), por ejemplo: malbertoc@gmail.com;alberto_cortes@yahoo.com.mx

The screenshot shows a software window titled "Agregar Cliente Nuevo" with the following fields and values:

- Nombre:** MANUEL ALBERTO CORTES PEREZ
- R.F.C.:** COPM3112667G2
- CURP:** (empty)
- Categoría:** (empty)
- Grupo:** (empty)
- Familia:** (empty)
- Dirección:** TEZCUTZINGO
- Entre Calles:** (empty)
- Código Postal:** 57809
- Delegación:** NEZAHUALCÓYOTL
- Colonia:** REY NEZAHUALCÓYOTL
- Población:** (empty)
- Estado:** ESTADO DE MEXICO
- País:** Mexico
- Contacto:** (empty)
- Correo electrónico:** malbertoc@gmail.com
- Zona Impuestos:** (empty)
- Fecha de Nacimiento:** (empty)
- Sexo:** (empty)
- Estado Civil:** (empty)
- Religion:** (empty)
- Profesión:** (empty)
- Conyuge:** (empty)
- Puesto:** (empty)
- Numero de Hijos:** (empty)

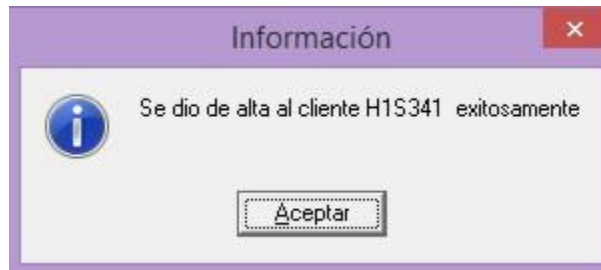
At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" (Save) and "Cancelar" (Cancel).

MANUAL POS

Una vez que has ingresado todos los campos obligatorios y corroboraste que son

correctos oprime **Guardar** 

Aparecerá una ventana de información, oprime **Aceptar** para continuar.



En el área de trabajo del Movimiento: Nota, deberá aparecer el nombre del cliente y su RFC que acabas de dar de alta.

POS

MOVIMIENTO: NOTA

FECHA: 01-11-2017

CLIENTE: MANUEL ALBERTO CORTES PEREZ

RFC: COPM3112667G2

CAJERO: C3016

AGENTE: 3001

CANT	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCTO	IMPORTE

Nuevo

Editar Encabezado

Verificar Precios

Modificar Agente

Eliminar Captura

Cancelar Partida

Editar Detalle

Referencia Origen

Modificar Cantidad

MANUAL POS

Podrás generar una nota de venta personalizada si así se requiere, o simplemente verificar los datos con el cliente.

Nota: para poder continuar trabajando con un nuevo cliente (Movimiento: Nota), será necesario que elimines los datos que aparecen en el área de trabajo del cliente que diste de alta.

Deberás proceder a seleccionar la opción **Eliminar Captura**

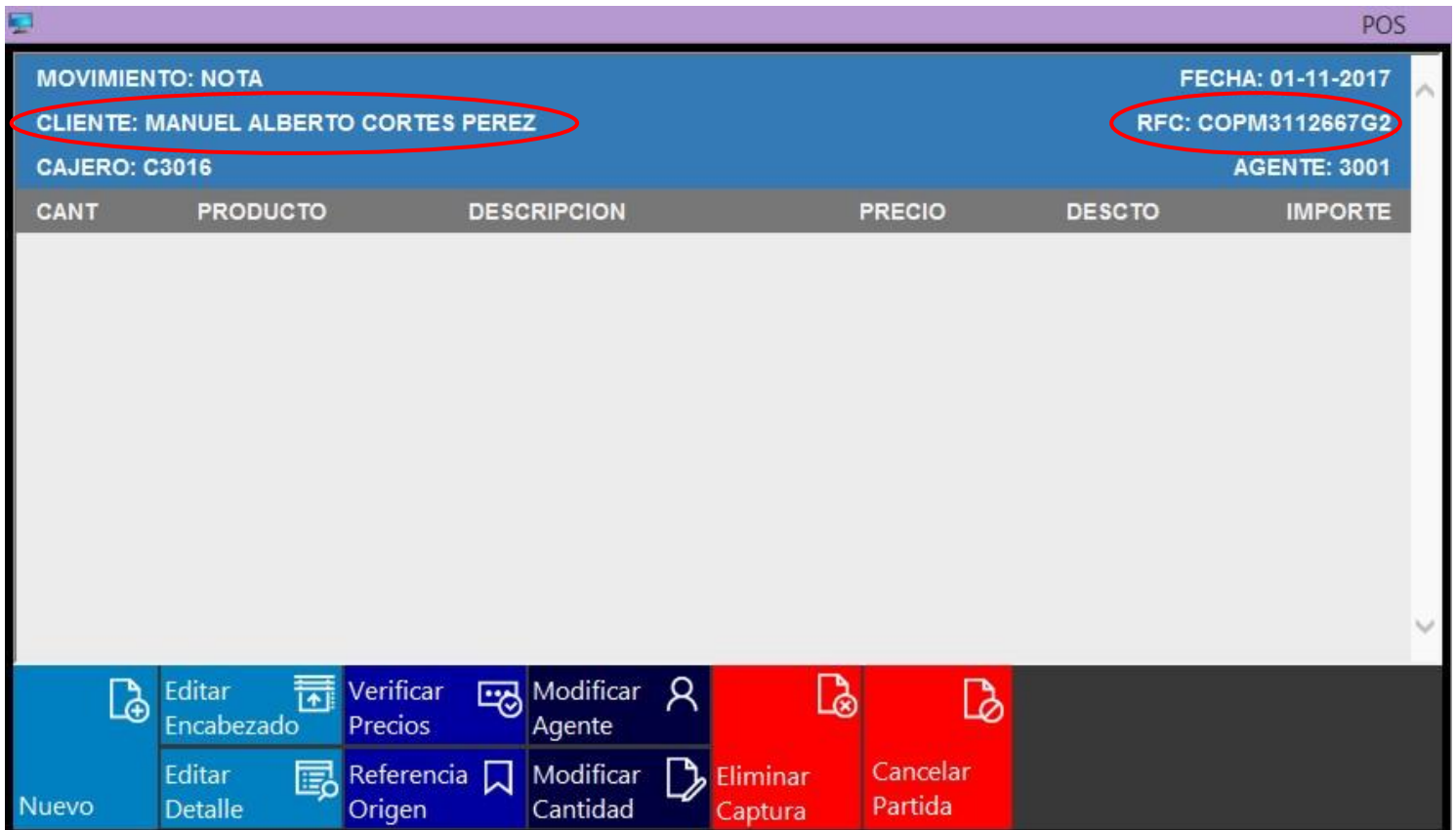


Si no realizar la eliminación de los datos, al momento de imprimir la nueva nota, ésta aparecerá con los datos del cliente que diste de alta.

MANUAL POS

F1 (Modificar Cliente):

Antes de seleccionar esta acción es necesario realizar primeramente una búsqueda de cliente (**F3** Buscar Cliente), seleccionas el cliente para que aparezca en el área de trabajo del Movimiento: Nota, deberá visualizarse el nombre del cliente y su RFC.



Una vez que ya esté el cliente dado de alta en el POS deberás seleccionar la acción **F1** (Modificar Cliente).



MANUAL POS

Esta acción requiere de permiso del supervisor.



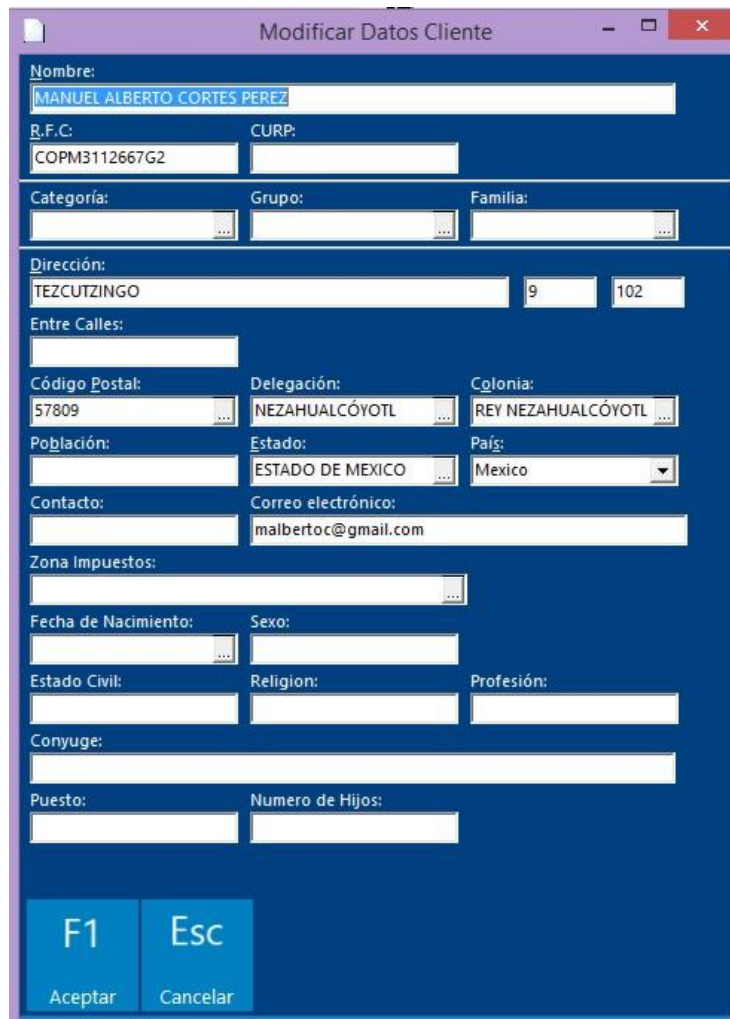
Firma de Autorización

Usuario: RPABLO2

Contraseña: ****

F1 Autorizar F2 Cancelar

Una vez que se ha autorizado aparecerá la ventana "Modificar Datos Cliente".



Modificar Datos Cliente

Nombre: MANUEL ALBERTO CORTES PEREZ

R.F.C: COPM3112667G2 CURP: []

Categoría: [] Grupo: [] Familia: []

Dirección: TEZCUTZINGO 9 102

Entre Calles: []

Código Postal: 57809 Delegación: NEZAHUALCÓYOTL Colonia: REY NEZAHUALCÓYOTL

Población: [] Estado: ESTADO DE MEXICO País: Mexico

Contacto: [] Correo electrónico: malbertoc@gmail.com

Zona Impuestos: []

Fecha de Nacimiento: [] Sexo: []

Estado Civil: [] Religión: [] Profesión: []

Conyuge: []

Puesto: [] Numero de Hijos: []

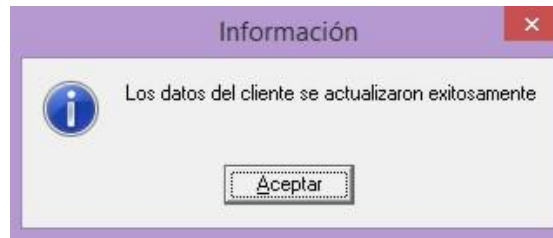
F1 Aceptar Esc Cancelar

Puedes modificar cualquier campo: Nombre, RFC, Dirección, Correo electrónico, etc.

Realiza los cambios pertinentes y oprime F1 Aceptar  para guardar los cambios.

MANUAL POS

Aparecerá una ventana informativa, oprime Aceptar para continuar.



Podrás generar una nota de venta personalizada si así se requiere, o simplemente verificar los datos con el cliente.

Nota: para poder continuar trabajando con un nuevo cliente (Movimiento: Nota), será necesario que elimines los datos que aparecen en el área de trabajo del cliente que modificaste sus datos.

Deberás proceder a seleccionar la opción **Eliminar Captura**



Si no realizar la eliminación de los datos, al momento de imprimir la nueva nota, ésta aparecerá con los datos del cliente que modificaste.

MANUAL POS

Menú Supervisión:



Desde el menú General ingresa al menú **Supervisión** dándole clic con el ratón, u oprime la tecla **F5** de tu teclado.

Esta acción abrirá el siguiente submenú.



ESC (Regresar).



Al seleccionar esta acción te permitirá regresar al menú **General**.

F1 (Ver Valores):



Al seleccionar esta acción te permitirá ver los valores acumulados en la caja durante la presente jornada de trabajo.

MANUAL POS

Esta acción requiere de permiso del supervisor.

Firma de Autorización

Usuario: RPABLO2

Contraseña: ****

F1 F2

Autorizar Cancelar

Al momento de autorizar el acceso aparecerá la ventana "Ver valores"

Ver valores

CODIGO	FORMA	IMPORTE	IMPORTE REF
BANCOMER DEBITO	BANCOMER DEBITO	\$0.00	\$0.00
EFFECTIVO	EFFECTIVO	\$0.00	\$0.00
BANCOMER CREDITO	BANCOMER CREDITO	\$0.00	\$0.00
MIFEL DEBITO	MIFEL DEBITO	\$0.00	\$0.00
AMERICAN EXPRESS	AMERICAN EXPRESS	\$0.00	\$0.00
BANAMEX CREDITO	BANAMEX CREDITO	\$0.00	\$0.00
BANAMEX DEBITO	BANAMEX DEBITO	\$0.00	\$0.00
MIFELCREDITO	MIFELCREDITO	\$0.00	\$0.00

Esc

Cerrar

Una vez consultada la tabla debes oprimir **Esc** (Cerrar) para continuar utilizando el POS.

MANUAL POS

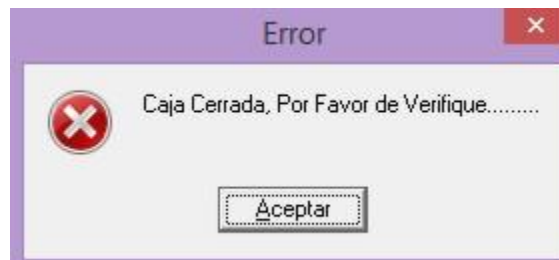
F2 (Apertura de Caja):



Al seleccionar esta acción te permitirá realizar el Movimiento de Apertura de Caja.

Nota: Este es el primer paso que debes realizar una vez que has ingresado al POS. Es indispensable que realices este movimiento para que puedas trabajar con el POS.

Si intentas capturar un código de cualquier artículo sin haber aperturado la caja aparecerá el siguiente mensaje de Error.

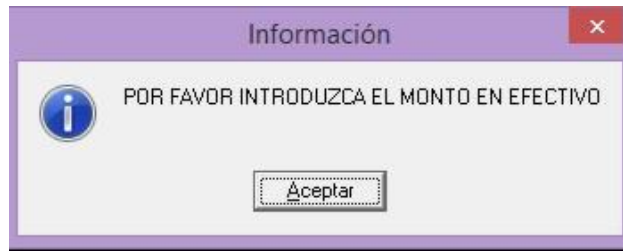


Cuando das clic en esta acción u oprimes la tecla **F2** del teclado aparecerá la ventana "Firma de Autorización". Esta acción requiere de permiso del supervisor.

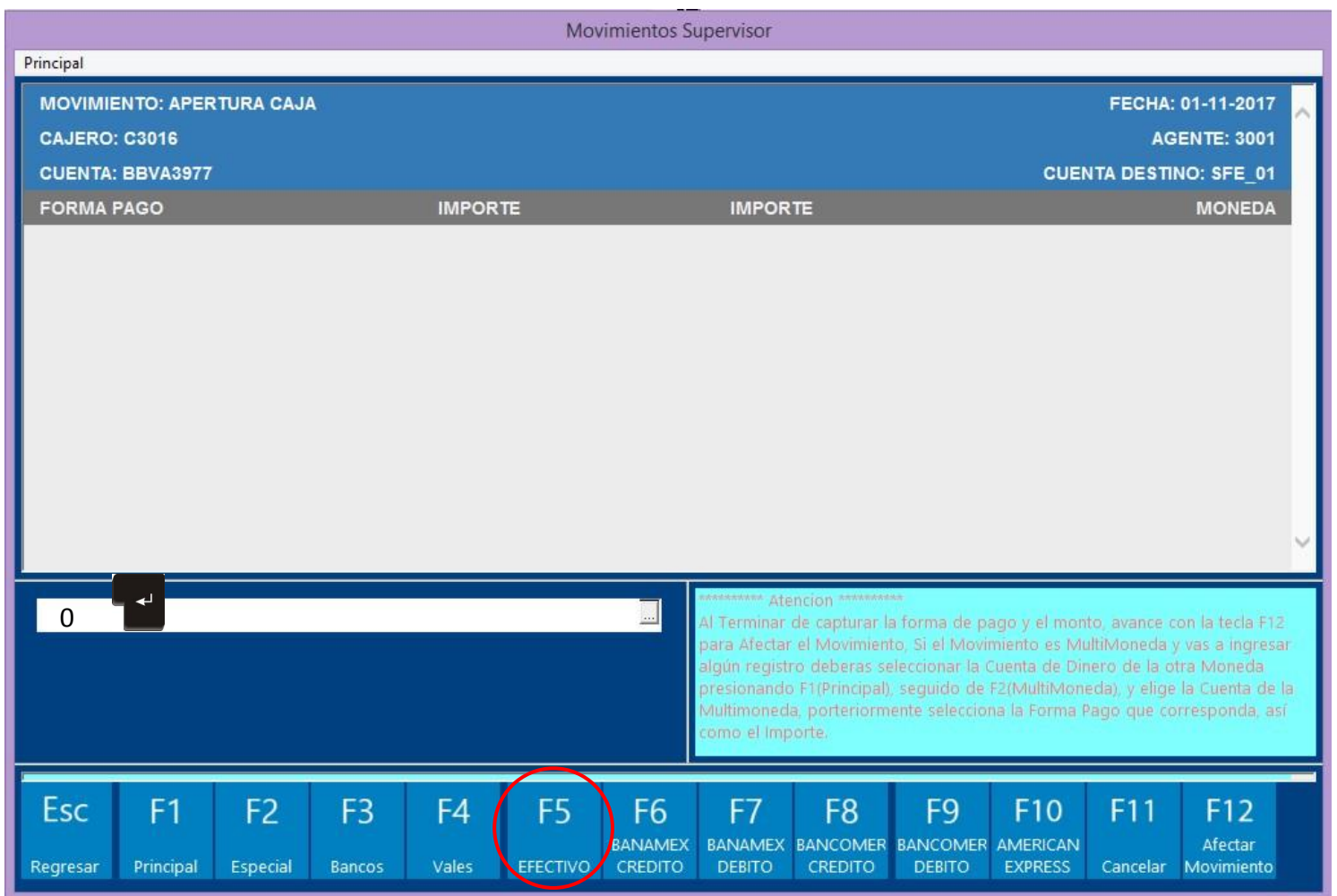


MANUAL POS

Al momento de autorizar el acceso aparecerá la siguiente ventana informativa




Oprima el botón **Aceptar** para continuar con el proceso. Se abrirá la ventana "Movimientos Supervisor".



Selecciona con el mouse la opción **F5** (Efectivo) u oprime la tecla **F5** del teclado. Teclea el número 0 y luego oprime la tecla **Enter**. 

MANUAL POS

Nota: Es muy importante que después de ingresar el número 0 se oprima la tecla **Enter**, de lo contrario **no se va a poder afectar este movimiento**.

Si oprimiste **F5** e introdujiste el monto en efectivo de \$0.00 y después oprimiste la tecla **Enter** , deberá aparecer en el campo **Forma de Pago: Efectivo**, en el campo **Importe: \$0.00** y en el campo **Moneda: Pesos**.

Movimientos Supervisor

Principal

MOVIMIENTO: APERTURA CAJA H1\$3-40 FECHA: 01-11-2017
 CAJERO: C3016 AGENTE: 3001
 CUENTA: BBVA3977 CUENTA DESTINO: SFE_01

FORMA PAGO	IMPORTE	IMPORTE	MONEDA
EFFECTIVO	\$0.00	\$0.00	Pesos

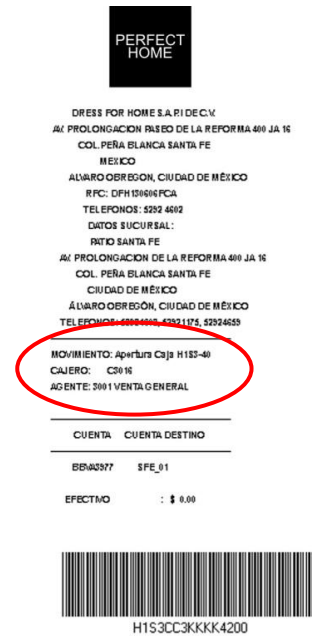
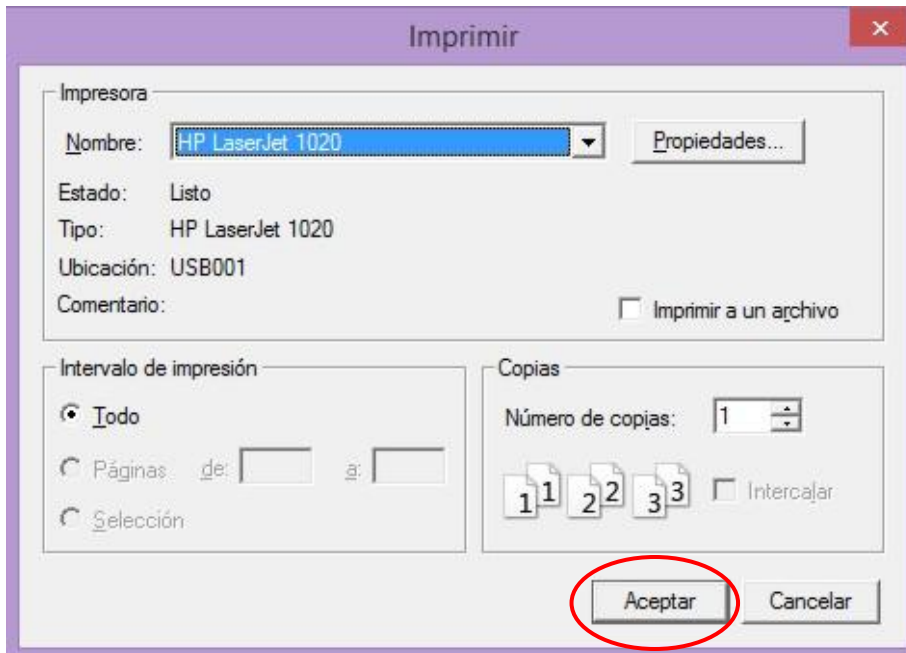
Código


***** Atencion *****Al Terminar de capturar la forma de pago y el monto, avance con la tecla F12 para Afectar el Movimiento, Si el Movimiento es MultiMoneda y vas a ingresar algún registro deberas seleccionar la Cuenta de Dinero de la otra Moneda presionando F1(Principal), seguido de F2 (MultiMoneda), y elige la Cuenta de la Multimoneda, posteriormente selecciona la Forma Pago que corresponda, así como el Importe.

Esc	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
Regresar	Principal	Especial	Bancos	Vales	EFFECTIVO	BANAMEX CREDITO	BANAMEX DEBITO	BANCOMER CREDITO	BANCOMER DEBITO	AMERICAN EXPRESS	Cancelar	Afectar Movimiento

Para continuar con el proceso debes afectar el movimiento oprimiendo **F12** (Afectar Movimiento). Deberá aparecer la ventana de **Imprimir**, oprime el botón **Aceptar** para que se imprima el comprobante de **Apertura de Caja** y finalizar el movimiento.


MANUAL POS



Nota: Si al momento de ingresar el monto en efectivo de \$0.00 y afectar el movimiento (F12) de Apertura de Caja aparece el siguiente mensaje es que te faltó que oprimieras la tecla **Enter**  después de haber ingresado la cantidad de \$0.00



Si este fue el caso oprime el botón **Aceptar** para continuar y deberás realizar nuevamente el procedimiento:

- Seleccionar la opción **F5** (Efectivo)
- Introducir la cantidad de 0.00
- Oprimir la tecla **Enter**  de tu teclado
- Afectar el Movimiento **F12**
- Imprimir el ticket.

Una vez que hayas aperturado la caja ya podrás trabajar en el POS.

MANUAL POS

F3 (Aumento de Caja):



Al seleccionar esta acción te permitirá un aumento de fondos en la caja.

Nota: Generalmente este tipo de movimiento se realiza de manera interna en la tienda, por lo que no se debe de aplicar a través la TPV.

F4 (Corte Parcial):



Al seleccionar esta acción te permitirá realizar un corte parcial de la caja.

Nota: Por razones de seguridad el corte de caja parcial debe realizarse cuando la cantidad del efectivo de la caja es considerable. El gerente de la tienda deberá considerar cuando debe de llevarse a cabo este movimiento.

Esta acción requiere de permiso del supervisor.

Firma de Autorización

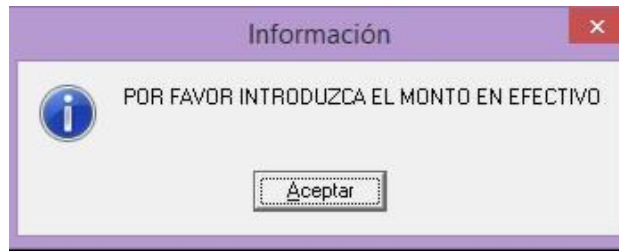
Usuario: RPABLO2}

Contraseña: ****

F1 Autorizar F2 Cancelar

MANUAL POS

Al momento de autorizar el acceso aparecerá la siguiente ventana informativa



Oprima el botón **Aceptar** para continuar con el proceso. Se abrirá la ventana "Movimientos Supervisor". En el encabezado de debe visualizar **Movimiento: Corte Parcial Caja**.

Movimientos Supervisor

Principal

MOVIMIENTO: CORTE PARCIAL CAJA H1S3-2		FECHA: 03-11-2017	
CAJERO: C3016		AGENTE: 3001	
CUENTA: SFE_01		CUENTA DESTINO: BBVA3977	

FORMA PAGO	IMPORTE	IMPORTE	MONEDA
EFFECTIVO	\$100.00	\$100.00	Pesos


***** Atencion *****Al Terminar de capturar la forma de pago y el monto, avance con la tecla F12 para Afectar el Movimiento, Si el Movimiento es MultiMoneda y vas a ingresar algún registro deberas seleccionar la Cuenta de Dinero de la otra Moneda presionando F1(Principal), seguido de F2 (MultiMoneda), y elige la Cuenta de la Multimonedada, posteriormente selecciona la Forma Pago que corresponda, así como el Importe.

Esc	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
Regresar	Principal	Especial	Bancos	Vales	EFFECTIVO	BANAMEX CREDITO	BANAMEX DEBITO	BANCOMER CREDITO	BANCOMER DEBITO	AMERICAN EXPRESS	Cancelar	Afectar Movimiento

Para continuar se debe seguir la siguiente secuencia de acciones:

- Seleccionar la opción **F5 Efectivo**

MANUAL POS

- Introducir la cantidad de efectivo a retirar, por ejemplo 100.00
- Oprimir la tecla **Enter**  de tu teclado
- Afectar el Movimiento **F12**
- Imprimir el ticket.

F5 (Corte de Caja):



Al seleccionar esta acción te permitirá realizar el corte de la caja. Esta acción debes de realizarla al final de tu jornada laboral.

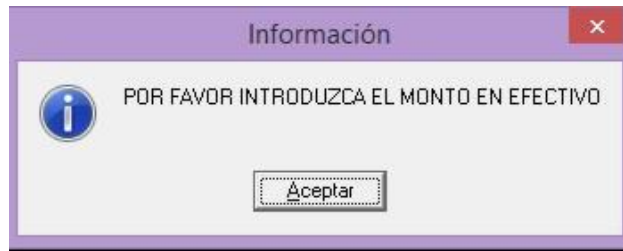
Nota: Una vez que ya hayas contabilizado el efectivo, los bouchers bancarios, las devoluciones, corte parcial, etc. Tendrás que proceder a realizar este movimiento.

Cuando das clic en esta acción u oprimes la tecla **F5** del teclado aparecerá la ventana "Firma de Autorización". Esta acción requiere de permiso del supervisor.



MANUAL POS

Al momento de autorizar el acceso aparecerá la siguiente ventana informativa



Oprima el botón **Aceptar** para continuar con el proceso. Se abrirá la ventana "Movimientos Supervisor". En el encabezado se debe visualizar "Movimiento: Corte de Caja"

Movimientos Supervisor

Principal

MOVIMIENTO: CORTE CAJA H1\$3-38 FECHA: 03-11-2017

CAJERO: C3016 AGENTE: 3001

CUENTA: SFE_01 CUENTA DESTINO: BBVA3977

FORMA PAGO	IMPORTE	IMPORTE	MONEDA
AMERICAN EXPRESS	\$350.00	\$350.00	Pesos
BANCOMER CREDITO	\$500.00	\$500.00	Pesos
EFFECTIVO	\$200.00	\$200.00	Pesos




***** Atencion ***** Al Terminar de capturar la forma de pago y el monto, avance con la tecla F12 para Afectar el Movimiento, Si el Movimiento es MultiMoneda y vas a ingresar algún registro deberas seleccionar la Cuenta de Dinero de la otra Moneda presionando F1(Principal), seguido de F2 (MultiMoneda), y elige la Cuenta de la Multimoneda, posteriormente selecciona la Forma Pago que corresponda, así como el Importe.

Esc F1 F2 F3 F4 **F5** F6 F7 **F8** F9 **F10** F11 F12
 Regresar Principal Especial Bancos Vales **EFFECTIVO** BANAMEX CREDITO BANAMEX DEBITO **BANCOMER CREDITO** BANCOMER DEBITO **AMERICAN EXPRESS** Cancelar Afectar Movimiento

Para continuar se debe seguir la siguiente secuencia de acciones:

- Seleccionar la opción **F5** Efectivo

MANUAL POS

- Introducir la cantidad de efectivo que hay en la caja, por ejemplo 200.00
- Oprimir la tecla **Enter**  de tu teclado
- Debes seleccionar las diferentes formas de pago que se utilizaron para cobrar las diversas notas que se generaron durante la jornada. Por ejemplo:
 - Bancomer Crédito, oprime **F8** e introduce el monto total de todas las transacciones realizadas con este tipo de pago, por ejemplo 500.00
 - Oprime la tecla **Enter**  de tu teclado
 - American Express, oprime **F10** e introduce el monto total de todas las transacciones realizadas con este tipo de pago, por ejemplo 350.00
 - Oprime la tecla **Enter**  de tu teclado
- Revisa que todos tus datos son correctos.
- Afecta el Movimiento oprimiendo **F12**
- Imprime el ticket.

F6 (Egreso):



Al seleccionar esta acción te permitirá una disminución de fondos en la caja.

Nota: Generalmente este tipo de movimiento se realiza de manera interna en la tienda, por lo que no se debe de aplicar a través la TPV.

MANUAL POS

F7 (Ingreso):



Al seleccionar esta acción te permitirá un aumento de fondos en la caja.

Nota: Generalmente este tipo de movimiento se realiza de manera interna en la tienda, por lo que no se debe de aplicar a través la TPV.

MANUAL POS

Eliminar Captura:



Desde el menú General se puede seleccionar la acción **Eliminar Captura**. Al oprimir este botón requerirá permiso del supervisor.

Firma de Autorización

Usuario:

Contraseña:

F1
Autorizar
F2
Cancelar

Una vez autorizado se eliminarán todos los artículos que habías capturado previamente y la ventana de trabajo queda totalmente limpia, o sea, sin ningún artículo.

MOVIMIENTO: NOTA FECHA: 06-11-2017

CLIENTE: CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE RFC: XAXX010101000

CAJERO: C3016 AGENTE: 3001

CANT	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCTO	IMPORTE

Nuevo
Editar Encabezado
Editar Detalle

Verificar Precios
Referencia Origen

Modificar Agente
Modificar Cantidad

Eliminar Captura
Cancelar Partida

MOVIMIENTO ELIMINADO

MANUAL POS

Modificar Cantidad:



Desde el menú General se puede acceder a la acción **Modificar Cantidad**.

Al oprimir este botón te permite modificar la cantidad de productos vendidos del último artículo ingresado.

Por ejemplo: vas a cobrar 10 piezas del PLU 10146 (Garrafa Indro 250 ml), escanea una pieza de este artículo, después oprime la acción "**Modificar Cantidad**", en el recuadro de información te pide "Por Favor Ingrese la Cantidad", en el recuadro de captura de códigos PLUs ingresa el número 9 y oprime la tecla **Enter** del teclado.

CANT	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCTO	IMPORTE
1	11036	RASCO PLAST T/CLIP	\$299.00	0.00 %	\$299.00
1	10146	GARRAFA INDR0 250ml	\$69.00	0.00 %	\$69.00
				SUBTOTAL	\$317.24
				DESCUENTO	\$0.00
				IMPUESTOS	\$50.76
				TOTAL	\$368.00

(SON TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.)

MOVIMIENTO: NOTA FECHA: 06-11-2017
 CLIENTE: CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE RFC: XAXX010101000
 CAJERO: C3016 AGENTE: 3002

Editar Encabezado Verificar Precios Modificar Agente
 Nuevo Editar Detalle Referencia Origen Modificar Cantidad Eliminar Captura Cancelar Partida

POR FAVOR INGRESE LA CANTIDAD 9

MANUAL POS

Se verá reflejado el cambio en la ventana de trabajo el POS.

MOVIMIENTO: NOTA					FECHA: 06-11-2017
CLIENTE: CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE					RFC: XAXX010101000
CAJERO: C3016					AGENTE: 3002
CANT	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCTO	IMPORTE
1	11036	RASCO PLAST T/CLIP	\$299.00	0.00 %	\$299.00
10	10146	GARRAFA INDRO 250ml	\$69.00	0.00 %	\$690.00
SUBTOTAL					\$852.59
DESCUENTO					\$0.00
IMPUESTOS					\$136.41
TOTAL					\$989.00
(SON NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.)					

GARRAFA INDRO 250ml

Nota: Recuerda restar una pieza del total de piezas a capturar, en virtud de que previamente ya habías escaneado una pieza. Si capturas el total de artículos (10 piezas) después de seleccionar **Modificar Cantidad** se van a reflejar en la pantalla de trabajo un total de 11 piezas (el cliente quiere solo 10), y tendrás que cancelar una pieza.

Buscar Artículo:



Desde el menú General se puede acceder a la acción **Buscar Artículo**. Al seleccionar esta acción se abrirá la ventana "Artículos", posíciónate con el puntero del ratón en la carpeta Todos para que se desplieguen todos los artículos, puedes buscar usando la barra de desplazamiento hasta que localices el artículo deseado.

MANUAL POS

Código	Clave	Descripción	Unidad Código
10000	10000	DOSIFICADOR JOEY BLANCO	pza
10146	10146	GARRAFA INDRO 250ml	pza
10147	10147	GARRAFA INDRO 500ml	pza
10148	10148	GARRAFA 1 LT	pza
10152	10152	CONTENEDOR ROJO IGLOO 450 ML T/AZUL	pza
10153	10153	CONTENEDOR ROJO LAMBADA 240 ML T/AZUL	pza
10154	10154	CONTENEDOR ROJO LAMBADA 380 ML T/AZUL	pza
10155	10155	CONTENEDOR ROJO LAMBADA 670 ML T/AZUL	pza
10157	10157	CONTENEDOR ROJO LAMBADA 2.5L T/AZUL	pza
10233	10233	TAZA 170 CC PARA CAFE RECTO	pza
10234	10234	PLATO PARA TAZA RECTA 170 CC PARA CAFE	pza
10486	10486	PONCHADOS 450 PESOS	pza
10487	10487	PONCHADOS 550 PESOS	pza
10490	10490	PONCHADOS 650 PESOS	pza
10491	10491	PONCHADOS 750 PESOS	pza
10492	10492	PONCHADOS 850 PESOS	pza
10493	10493	PONCHADOS 1000 PESOS	pza
10497	10497	BORDADO NOMBRE 1-2 CM	pza
10498	10498	BORDADO NOMBRE 3-4 CM	pza
10499	10499	BORDADO NOMBRE 5-6 CM	pza
10500	10500	BORDADO NOMBRE 7-8 CM	pza

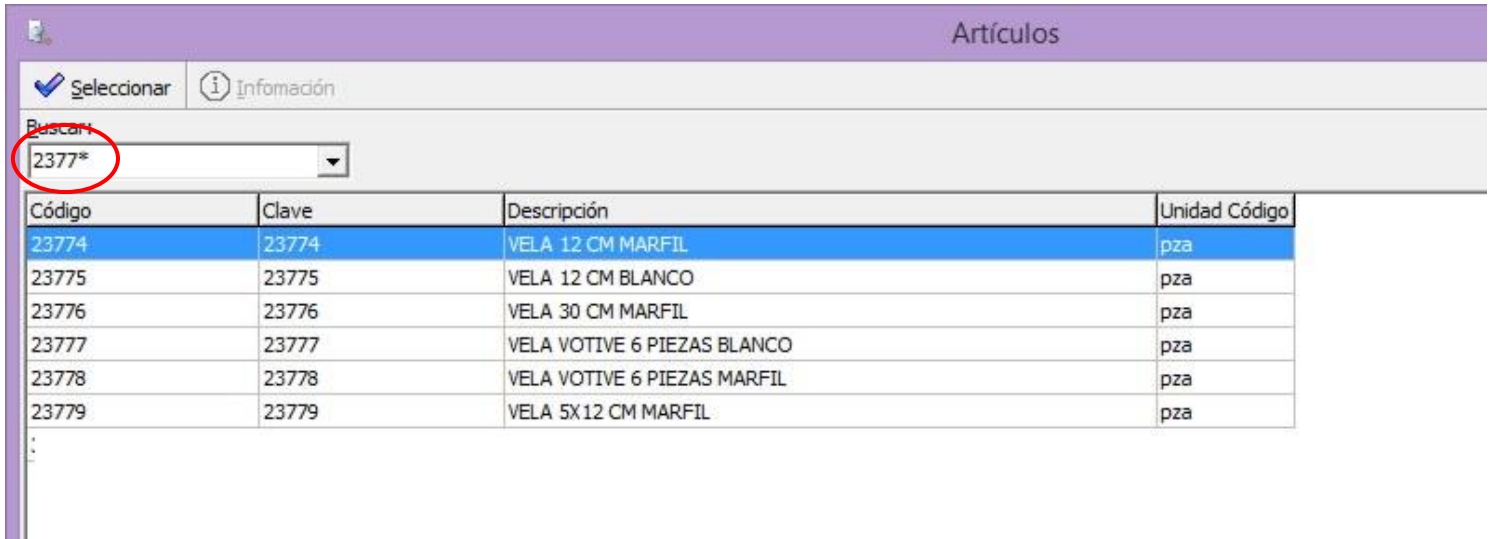
Nota: Esto puede ser muy complicado en virtud de que existen miles de artículos.

Supongamos que un cliente quiere una Vela 12 cm color marfil pero resulta que el artículo carece de código de barras (PLU), en ese momento el agente vendedor busca otra vela igual que contenga el código de barras, pero resulta que solo hay una pieza del artículo que desea el cliente, en la búsqueda el agente encuentra una vela con las mismas características pero en color blanco y que si tiene código 23775.

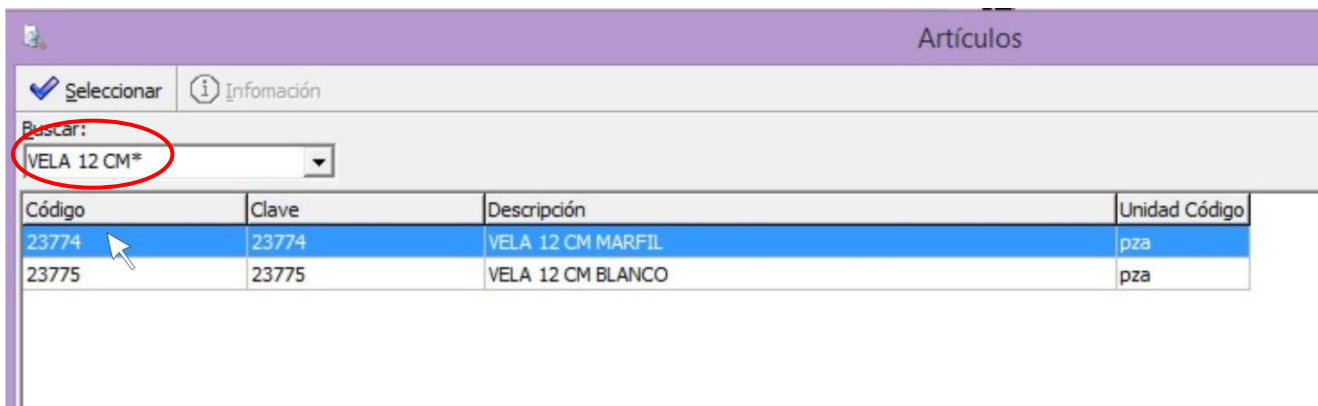
No debes de capturar el código de la vela color blanco porque afectarías el inventario.

Para poder localizar el código correcto será necesario que selecciones la acción "**Buscar Artículo**" desde el menú General: y en el recuadro de la ventana "Artículos" **Buscar:** ingreses como base los 4 primeros dígitos del código de la vela blanca seguido del carácter asterisco (*) para que busque los códigos más cercanos y posiblemente encuentre el artículo deseado.

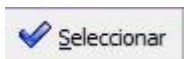
MANUAL POS



También puedes utilizar parte de la descripción del artículo, por ejemplo Vela 12 cm más asterisco



Una vez que localizaste el artículo deseado selecciónalo con el mouse y oprime el botón



Se debe mostrar el artículo en el área de trabajo del POS, puedes continuar capturando más artículos (si es el caso) o procede a afectar el movimiento.

MANUAL POS

MOVIMIENTO: NOTA			FECHA: 06-11-2017		
CLIENTE: CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE			RFC: XAXX010101000		
CAJERO: C3016			AGENTE: 3001		
CANT	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCTO	IMPORTE
1	23774	VELA 12 CM MARFIL	\$89.00	0.00 %	\$89.00
				SUBTOTAL	\$76.72
				DESCUENTO	\$0.00
				IMPUESTOS	\$12.28
				TOTAL	\$89.00
(SON OCHENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.)					

Cancelar Partida:



Desde el menú General se puede acceder a la acción **Cancelar Partida**.

Supongamos que ya capturaste 3 PLUs diferentes y en el último código ingresaste 3 piezas, pero **antes de afectar la nota** el cliente decide cancelar una garrafa con código 10148 y una pieza del código 12657, en ese momento debes seleccionar la Acción **Cancelar Partida**.

MANUAL POS

MOVIMIENTO: NOTA					FECHA: 06-11-2017
CLIENTE: CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE					RFC: XAXX010101000
CAJERO: C3016					AGENTE: 3001
CANT	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCTO	IMPORTE
1	9967	BOLSA JOYAS VINIL	\$299.00	0.00 %	\$299.00
1	10148	GARRAFA 1 LT	\$139.00	0.00 %	\$139.00
3	12657	XPRIMIDOR LIMON AL	\$249.00	0.00 %	\$747.00
SUBTOTAL					\$1,021.55
DESCUENTO					\$0.00
IMPUESTOS					\$163.45
TOTAL					\$1,185.00
(SON UN MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)					

Nuevo

Editar Encabezado

Verificar Precios

Modificar Agente

Eliminar Captura

Cancelar Partida

Editar Detalle

Referencia Origen

Modificar Cantidad

Esta acción requerirá permiso del supervisor.

Firma de Autorización

Usuario:

Contraseña:

F1
Autorizar

F2
Cancelar

Una vez autorizado aparecerá la ventana "Confirmación", la cual tiene dos opciones,


Confirmación ✕

?

¿Desea Eliminar Todo el Renglon?

si elegimos nos va a eliminar el renglón del código sin importar cuantas piezas son. Si elegimos la opción se van a ir eliminado pieza por pieza del renglón.

MANUAL POS

En este caso debemos elegir la opción , en el recuadro de mensajes nos pide que ingresemos el código a cancelar, siguiendo el ejemplo ingresamos el código 10148 y oprimimos la tecla Enter 

MOVIMIENTO: NOTA				FECHA: 06-11-2017	
CLIENTE: CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE				RFC: XAXX010101000	
CAJERO: C3016				AGENTE: 3001	
CANT	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCTO	IMPORTE
1	9967	BOLSA JOYAS VINIL	\$299.00	0.00 %	\$299.00
1	10148	GARRAFA 1 LT	\$139.00	0.00 %	\$139.00
3	12657	XPRIMIDOR LIMON AL	\$249.00	0.00 %	\$747.00
SUBTOTAL					\$1,021.55
DESCUENTO					\$0.00
IMPUESTOS					\$163.45
TOTAL					\$1,185.00
(SON UN MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)					

	Editar Encabezado		Verificar Precios		Modificar Agente		Eliminar Captura		Cancelar Partida
Nuevo	Editar Detalle		Referencia Origen		Modificar Cantidad				

POR FAVOR INGRESE EL ARTICULO A CANCELAR

10148

En la ventana de trabajo del POS ya se eliminó el renglón en donde estaba el PLU 10148 (Garrafa) y por lo tanto no debe visualizarse.

MANUAL POS

MOVIMIENTO: NOTA			FECHA: 06-11-2017		
CLIENTE: CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE			RFC: XAXX010101000		
CAJERO: C3016			AGENTE: 3001		
CANT	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCTO	IMPORTE
1	9967	BOLSA JOYAS VINIL	\$299.00	0.00 %	\$299.00
3	12657	XPRIMIDOR LIMON AL	\$249.00	0.00 %	\$747.00
SUBTOTAL					\$901.72
DESCUENTO					\$0.00
IMPUESTOS					\$144.28
TOTAL					\$1,046.00
(SON UN MIL CUARENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.)					

Nuevo	Editar Encabezado	Verificar Precios	Modificar Agente	Eliminar Captura	Cancelar Partida
	Editar Detalle	Referencia Origen	Modificar Cantidad		

GARRAFA 1 LT	Se eliminó el renglón Garrafa	12657
--------------	-------------------------------	-------

Debemos continuar la cancelación de una pieza del PLU 12657, selecciona la Acción **Cancelar Partida**. Nuevamente esta acción requerirá permiso del supervisor.

Firma de Autorización

Usuario:

Contraseña:

F1
F2

Autorizar
Cancelar

Una vez autorizado aparecerá la ventana "Confirmación", la cual tiene dos opciones,

Confirmación

¿Desea Eliminar Todo el Renglon?

Si
No

MANUAL POS

si elegimos nos va a eliminar el renglón del código sin importar cuantas piezas son. Si elegimos la opción se van a ir eliminado pieza por pieza del renglón. En este caso debemos elegir la opción , en el recuadro de mensajes nos pide que ingresemos el código a cancelar, siguiendo el ejemplo ingresamos el código 12657.

MOVIMIENTO: NOTA					FECHA: 06-11-2017	
CLIENTE: CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE					RFC: XAXX010101000	
CAJERO: C3016					AGENTE: 3001	
CANT	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCTO	IMPORTE	
1	9967	BOLSA JOYAS VINIL	\$299.00	0.00 %	\$299.00	
3	12657	XPRIMIDOR LIMON AL	\$249.00	0.00 %	\$747.00	
					SUBTOTAL	\$901.72
					DESCUENTO	\$0.00
					IMPUESTOS	\$144.28
					TOTAL	\$1,046.00
(SON UN MIL CUARENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.)						

	Editar Encabezado		Verificar Precios		Modificar Agente		Eliminar Captura		Cancelar Partida
Nuevo	Editar Detalle		Referencia Origen		Modificar Cantidad				

POR FAVOR INGRESE EL ARTICULO A CANCELAR

12657

Al momento en que se oprime la tecla Enter , se modificará la cantidad de piezas del PLU requerido, observa en la siguiente pantalla como disminuyo la cantidad a 2 piezas de artículo Exprimidor Limón.

MANUAL POS

MOVIMIENTO: NOTA					FECHA: 06-11-2017	
CLIENTE: CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE					RFC: XAXX010101000	
CAJERO: C3016					AGENTE: 3001	
CANT	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCTO	IMPORTE	
1	9967	BOLSA JOYAS VINIL	\$299.00	0.00 %	\$299.00	
2	12657	XPRIMIDOR LIMON AL	\$214.66	0.00 %	\$429.32	
					SUBTOTAL	\$627.86
					DESCUENTO	\$0.00
					IMPUESTOS	\$100.46
					TOTAL	\$728.32
(SON SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS 32/100 M.N.)						

Nuevo	Editar Encabezado	Verificar Precios	Modificar Agente	Eliminar Captura	Cancelar Partida
	Editar Detalle	Referencia Origen	Modificar Cantidad		

EXPRIMIDOR LIMON AL COLOR GDE

Nota: Este procedimiento se tiene que repetir cuantas veces sea necesario hasta llegar al número de artículos que desee el cliente.

Bloquer/Desbloquear:



Desde el menú General se puede acceder a la acción **Bloquear/Desbloquear**. Esta acción la podrás utilizar para que bloques tu caja. Una vez que seleccionas esta acción u oprimas la tecla F10, aparecerá la ventana "Autorización".

MANUAL POS

Autorizar:

Usuario: DFLORES2

Contraseña: ****

F1 Autorizar F2 Cancelar

En este momento debes ingresar tu Usuario y Contraseña, y después Oprimir F1 (Autorizar). A partir de este momento tu caja permanecerá bloqueada y nadie podrá utilizarla. Debe aparecer el aviso de caja bloqueada en el recuadro de mensajes del POS:

MOVIMIENTO: NOTA					FECHA: 07-11-2017	
CLIENTE: CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE					RFC: XAXX010101000	
CAJERO: C3016					AGENTE: 3001	
CANT	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCTO	IMPORTE	
Nuevo	Editar Encabezado	Verificar Precios	Modificar Agente	Eliminar Captura	Cancelar Partida	
	Editar Detalle	Referencia Origen	Modificar Cantidad			

Caja bloqueada, SFE_01

Nota: Recuerda que tu Usuario y Contraseña son intransferibles y por tu seguridad no la des a conocer a nadie.

MANUAL POS

Para desbloquear la caja tendras que seleccionar nuevamente la acción **Bloquear/Desbloquear**. u oprimes la tecla F10, aparecerá la ventana "Autorización".

Ingresa tu Usuario y Contraseña, y después Oprimir F1 (Autorizar). A partir de este momento tu caja permanecerá desbloqueada y ya podrás utilizarla.

Debe aparecer el aviso de caja desbloqueada en el recuadro de mensajes del POS.

MANUAL POS

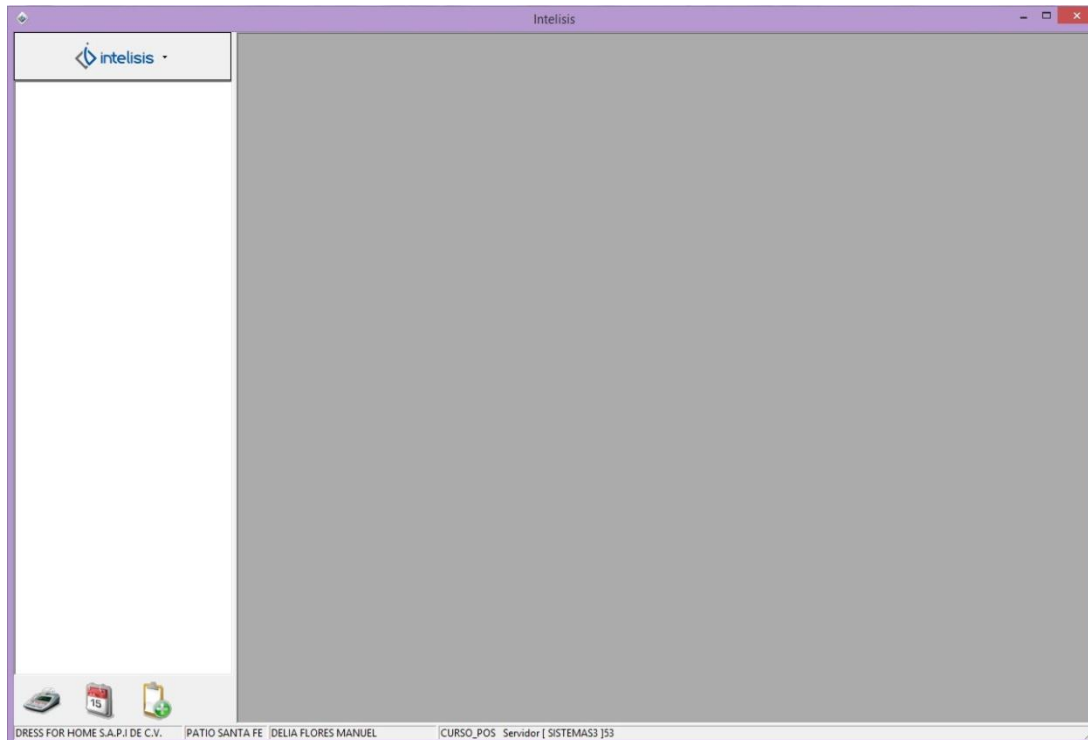
Salir POS:



Desde el menú General se puede acceder a la acción **Salir POS**. Esta acción la podrás utilizar para salir del ambiente de trabajo del POS.

Te puedes salir de manera temporal, por ejemplo cuando vas a realizar una factura, o cuando finalizas la sesión de trabajo.

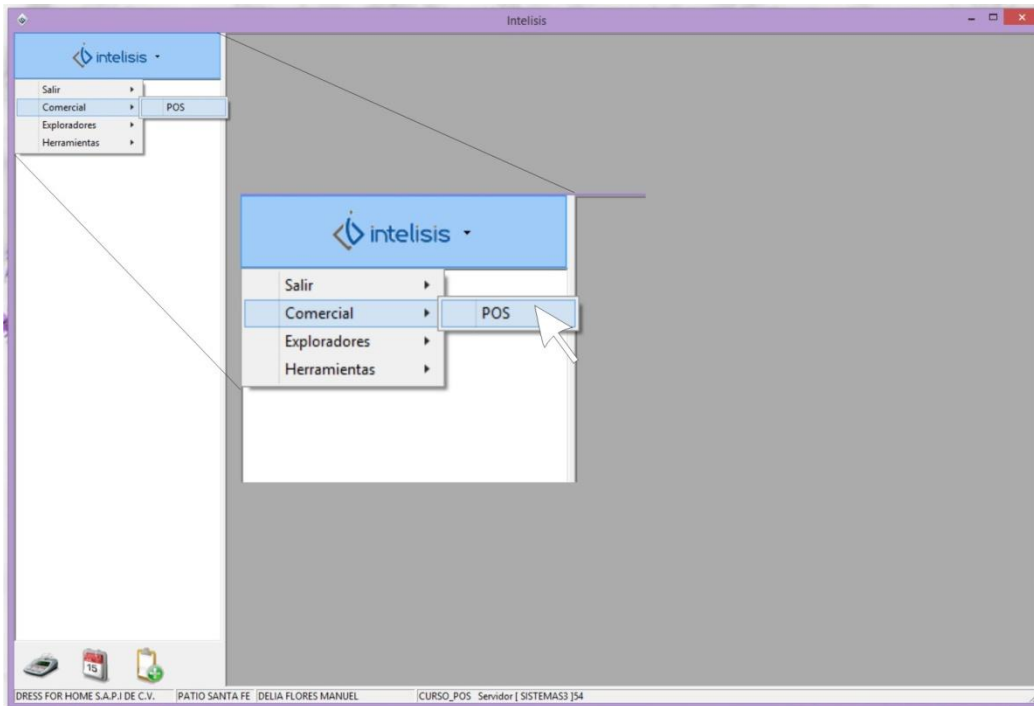
Una vez que oprimes la acción Salir POS deberá visualizarse la pantalla "Intelisis"



Nota: Aunque te salgas del POS tu sesión de trabajo está activa hasta que realices el corte de caja.

De tal manera que puedes salir temporalmente del POS y después puedes reingresar y retomar la actividad que dejaste pendiente en el POS.

MANUAL POS



Al momento de reingresar al POS, puedes retomar la actividad que dejaste pendiente.

MOVIMIENTO: NOTA DEVOLUCION FECHA: 31-10-2017

CLIENTE: CLIENTE SUCURSAL PATIO SANTA FE RFC: XAXX010101000

CAJERO: C3016 AGENTE: 3001

CANT	PRODUCTO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCTO	IMPORTE
	10234	PLATO PARA TAZA RECT	\$99.00	0.00 %	\$-99.00
		-1 10234 PLATO PARA TAZA RECT	\$99.00	0.00%	\$-85.34
-3	10155	CONTENEDOR ROJO LAMB	\$89.00	0.00 %	\$-267.00
		-3 10155 CONTENEDOR ROJO LAMB	\$89.00	0.00%	\$-230.17
		SUBTOTAL			\$-315.52
		DESCUENTO			\$0.00
		IMPUESTOS			\$-50.48
		TOTAL			\$-366.00

(SON CERO PESOS 00/100 M.N.)

Subtotal: \$ -315.52
Descuento: \$ 0.00
Impuestos: \$ -50.48
Saldo: \$ -366.00

Esc Regresar
F2 Factura Anticipo
F5 Pedido
F6 Devolucion
F7 Devolucion Parcial
F8 Forma Envio
F11 Buscar Mov Pendientes
F12 Nota x Cobrar

MANUAL POS

Afectar:



Desde el menú General se puede acceder a la acción **Afectar**. Esta acción la podrás para afectar cualquier movimiento.

Esta acción se utiliza para realizar los siguientes movimientos:

- Movimiento Nota (al momento de cobrar)
- Movimiento Reversar Pago
- Nota devolución.